

# **Kódex správania pre spracovanie a ochranu osobných údajov**

## **1. ÚVOD**

**GDPR predstavuje všeobecný právny predpis Európskej únie pre oblasť ochrany osobných údajov, ktorý je priamo aplikovateľný vo všetkých členských štátoch.**

- (a) Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutnou súčasťou poskytovania služieb a projektových aktivít OZ VIPA SK, ktorá túto činnosť nepovažuje len za povinnosť vyplývajúcu z predpisov na ochranu osobných údajov, ale aj za nástroj budovania dôvery a transparentnosti vo vzťahu k svojim partnerom a klientom.
- (b) Cieľom Kódexu je prispievať k zvýšeniu transparentnosti a zodpovednosti pri poskytovaní služieb a projektových aktivít a tým umožniť jednotlivcom rozlíšiť organizácie, ktoré spĺňajú požiadavky GDPR a nového zákona o ochrane osobných údajov a ktorým môžu dôverovať pri spracúvaní ich osobných údajov.
- (c) Cieľom Kódexu je aj zlepšiť štandardy spracúvania osobných údajov v odvetví zavedením osvedčených postupov.
- (d) V súlade s čl. 24 ods. 3 GDPR sa môže dodržiavanie Kódexu použiť ako prvok na preukázanie splnenia povinností vyplývajúcich z GDPR. Zároveň pri rozhodovaní o uložení pokuty Úradom na ochranu osobných údajov a jej výške sa majú podľa čl. 83 ods. 2 GDPR v každom jednotlivom prípade náležite zohľadniť viaceré skutočnosti, medzi ktoré patrí aj dodržiavanie Kódexu.

## **1. OSOBNÉ ÚDAJE SPRACÚVANÉ PREVÁDZKOVATEĽOM**

### **1.1. Osobné údaje**

- (a) Za osobný údaj je potrebné považovať každú informáciu bez ohľadu na jej formu, ktorá sa týka identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby.

(b) **Identifikovaná** je taká fyzická osoba, ktorú je možné priamo odlíšiť od iných osôb s využitím informácií, ktoré má o tejto osobe prevádzkovateľ k dispozícii. Fyzická osoba sa môže považovať za určenú (identifikovanú) vtedy, keď je v rámci skupiny osôb odlíšená od všetkých ostatných príslušníkov skupiny. Rozsah informácií, tzv. identifikátorov, potrebných k jej odlíšeniu je vždy individuálny a závislý od konkrétneho prípadu.

**Identifikátory: meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, rodné číslo, kontakt.**

(c) **Identifikovateľná** je taká fyzická osoba, ktorú môže prevádzkovateľ alebo akýkoľvek iný subjekt identifikovať s využitím ďalších dostupných informácií. Tieto ďalšie informácie môžu byť dostupné buď samotnému prevádzkovateľovi (sú napríklad obsiahnuté v inom informačnom systéme prevádzkovateľa), alebo sú verejne dostupné (t. j. prevádzkovateľ ich vie legálne získať), alebo sú legálne k dispozícii tretiemu subjektu (t. j. tretí subjekt má legálnu možnosť takýmito informáciami disponovať alebo tieto informácie získať).

(d) Fyzickú osobu možno identifikovať najmä odkazom na identifikátor ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

(e) Osoba teda bude považovaná za identifikovateľnú aj v prípade, pokiaľ ju nevie identifikovať sám prevádzkovateľ, ale túto možnosť má iný subjekt kombináciou informácií od prevádzkovateľa a informácií, ktorými tretí subjekt disponuje, alebo ktoré vie získať. Nie je teda podstatné, či je fyzická osoba identifikovateľná priamo prevádzkovateľom, ktorý jej osobné údaje spracúva, podstatné je, že tu existuje reálna možnosť legálne a technicky túto osobu jednoznačne identifikovať. To znamená, že aj v prípade, keď dostupné identifikátory neumožňujú na prvý pohľad vyčleniť konkrétnu osobu, uvedená osoba môže byť stále „identifikovateľná“, pretože určitá informácia v kombinácii s inými informáciami dokáže odlíšiť jednotlivca od iných osôb.

(f) Na určenie toho, či je fyzická osoba identifikovateľná, je potrebné použiť test primeranej pravdepodobnosti, tzn. by sa mali brať do úvahy všetky prostriedky, pri ktorých existuje primeraná pravdepodobnosť, že ich prevádzkovateľ alebo akákoľvek iná osoba

využije na priamu alebo nepriamu identifikáciu fyzickej osoby. Na zistenie, či je primerane pravdepodobné, že sa prostriedky použijú na identifikáciu fyzickej osoby, by sa mali zohľadniť všetky objektívne faktory, ako sú náklady a čas potrebný na identifikáciu so zreteľom na technológiu dostupnú v čase spracúvania, ako aj na technologický vývoj.

***Identifikateľnou fyzickou osobou môže byť FO zachytená na kamerovom zázname. Kamerový záznam predstavuje FO jej osobné údaje, ktoré ju dokážu identifikovať.***

- (g) Pokiaľ prevádzkovateľ nemôže s absolútnou istotou rozlíšiť, či v konkrétnom prípade ide o osobné údaje alebo nie, bude musieť pre istotu spracúvať všetky tieto informácie ako osobné údaje.
- (h) GDPR sa netýka spracúvania anonymných informácií, t.j. informácií, ktoré sa nevzťahujú na identifikovanú alebo identifikovateľnú fyzickú osobu, resp. ktoré sa stali anonymnými takým spôsobom, že dotknutá osoba nie je alebo už nie je identifikovateľná. GDPR sa nevzťahuje ani na spracúvanie osobných údajov, ktoré sa týkajú právnických osôb vrátane názvu, formy a kontaktných údajov právnickej osoby.

***V rámci činnosti OZ VIPA SK ide najmä o tieto kategórie osobných údajov :***

*- meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia, podpis, trvalé bydlisko, emailová adresa, telefónne číslo*

*- rodné číslo*

*- číslo pasu, miesto a dátum vydania, dátum platnosti, štátna príslušnosť, štátne občianstvo (pre vybavenie zahraničných pracovných ciest)*

*- údaje o bankovom účte*

*- zdravotný stav (zdravotné postihnutie - znevýhodnené skupiny obyvateľstva)*

*- fotografie (zamestnancov, klientov, partnerov na marketingové účely, účastníkov aktivít projektov).*

h) Vo všeobecnosti sa zakazuje spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov. Výnimky zo zákazu sú stanovené v čl. 9 GDPR a v § 78 ods. 5 ZoOOÚ. Citlivé osobné údaje je možné spracúvať najmä v prípade, ak na to dala dotknutá osoba výslovný súhlas, ak je to stanovené osobitným právnym predpisom, ak je to nevyhnutné pre účely pracovného práva, ak je to nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov alebo je to nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov.

### **- zdravotné údaje o zamestnancoch**

## **1.2. Prevádzkovateľ**

(a) Prevádzkovateľ je fyzická alebo právnická osoba alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov, tzn. určí prečo a ako sa budú osobné údaje spracúvať; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v osobitnom právnom predpise, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v tomto osobitnom právnom predpise.

**Prevádzkovateľom** spracúva osobné údaje v rámci

- personálnej a mzdovej agendy,
- účtovnej agendy,
- evidencie korešpondencie (správy registratúry),
- marketingových aktivít,

(b) OZ VIPA SK môže vykonávať svoje činnosti aj v rámci **skupiny podnikov**<sup>1</sup>, pričom v takom prípade môže dochádzať k zdieľaniu alebo spoločnému spracúvaniu osobných údajov s inými subjektami. V týchto prípadoch sú prevádzkovatelia povinní preveriť, či vzhľadom na okolnosti nie sú povinní poskytnúť dotknutým osobám transparentné informácie týkajúce sa oprávnených záujmov daného spracúvania, príjemcov alebo kategórií príjemcov osobných údajov alebo tretích krajín, do ktorých majú byť osobné údaje prenesené.

---

<sup>1</sup> Recitál 48 GDPR: „Prevádzkovatelia, ktorí sú súčasťou skupiny podnikov alebo inštitúcií, ktoré sú prepojené s ústredným subjektom, môžu mať oprávnený záujem na prenose osobných údajov v rámci skupiny podnikov na vnútorné administratívne účely vrátane spracúvania osobných údajov klientov alebo zamestnancov. Tým nie sú dotknuté všeobecné zásady prenosu osobných údajov v rámci skupiny podnikov podniku nachádzajúceho sa v tretej krajine.“

### 1.3. Postavenie ako spoloční prevádzkovatelia

(c) Viacero občianskych združení môže predstavovať aj **spoločných prevádzkovateľov**. Z definície pojmu prevádzkovateľ vyplýva, že OZ môže určiť účely a prostriedky spracúvania osobných údajov aj spoločne s inými OZ. V takom prípade ide o tzv. spoločných prevádzkovateľov podľa článku 26 GDPR.

(d) Občianske združenia, ktorí sú spoločnými prevádzkovateľmi, by mali transparentne určiť svoje príslušné zodpovednosti za plnenie povinností podľa GDPR, najmä pokiaľ ide o vykonávanie práv dotknutých osôb a povinnosť poskytovať informácie uvedené v článkoch 13 a 14 GDPR, a to formou **vzájomnej dohody**. Podľa článku 26 ods. 2 GDPR by sa základné časti dohody spoločných prevádzkovateľov mali poskytovať dotknutým osobám. Táto povinnosť je splnená, ak občianske združenie *poskytne dotknutým osobám základné informácie o spoločnom spracúvaní osobných údajov v rámci skupiny*, pričom občianske združenie nie je povinné poskytovať alebo zverejňovať túto dohodu alebo jej znenie.

(e) Týmto nie je obmedzené právo dotknutých osôb uplatniť svoje práva u každého prevádzkovateľa a voči každému prevádzkovateľovi.

### 1.4. Postavenie ako sprostredkovateľ

(f) **Sprostredkovateľ** je osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, tzn. že spracúva osobné údaje pre neho. Sprostredkovateľ na rozdiel od prevádzkovateľa nemá oprávnenie rozhodovať o účeloch a prostriedkoch spracúvania, sprostredkovateľ zásadne spracúva osobné údaje dotknutých osôb len v rozsahu a spôsobom, ktorý určil Prevádzkovateľ, tzn. len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa.

(g) OZ VIPA SK spracúva osobné údaje ako sprostredkovateľ najmä v týchto prípadoch:

- pri sprostredkovaní uzatvorenia zmlúv tvoriacich spojené služby (poradenské, lektorské a pod.)

Ak sa má spracúvanie uskutočniť v mene prevádzkovateľa, prevádzkovateľ využíva len sprostredkovateľov poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijmú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

(h) Sprostredkovateľ nezapojí *d ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho písomného povolenia prevádzkovateľa.*

(i) Spracúvanie sprostredkovateľom sa riadi zmluvou, ktorá zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi a ktorým sa stanovuje *predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa.* Uvedená zmluva alebo iný právny akt najmä stanovujú, že sprostredkovateľ:

- spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny,
- zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernú povahu informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernú povahu informácií,
- vykoná všetky požadované opatrenia podľa článku 32,
- po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III;
- pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi;
- po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, osobitné právne predpisy nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;

- poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim.
  - Sprostredkovateľ bezodkladne informuje prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje GDPR alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany údajov.
- (j) Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, *tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi sa prostredníctvom zmluvy uložia rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v zmluve medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom*, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky tohto nariadenia. Ak tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany údajov, *pôvodný sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa*.
- (k) Zmluva medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom musí byť vypracovaná v **písomnej podobe** vrátane elektronickej podoby. **Vzor zmluvy tvorí Prílohu č. 1 Kódexu.**
- (l) Ak sprostredkovateľ poruší GDPR tým, že určí účely a prostriedky spracúvania sám, resp. prekročí alebo nedodrží pokyny, ktoré mu dal prevádzkovateľ, *považuje sa v súvislosti s daným spracúvaním za prevádzkovateľa*.

## 2. POSTAVENIE DOTKNUTÝCH OSÔB

**2.1. Dotknutá osoba je fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú.** Pre účely Kódexu sú **dotknuté osoby** najmä:

- **klienti**, ktorí sú fyzickými osobami, **fyzické osoby**, ktoré sú **oprávnené zastupovať** klientov, ktorými sú právnické a fyzické osoby, **potenciálni klienti a ich zástupcovia**, niektoré ďalšie

fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v priamej súvislosti s poskytovaním služieb a projektových aktivít;

- **uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, bývalí zamestnanci, blízke osoby** a rodinní príslušníci vrátane vyživovaných detí, a to v rámci **personálnej a mzdovej agendy**;
  - **klienti, zamestnanci**, zamestnanci dodávateľov a odberateľov, iné osoby uvedené na účtovných dokladoch, a to v rámci **vedenia účtovníctva**;
  - **klienti, potenciálni klienti, záujemcovia o reklamné aktivity** občianskeho združenia na účely **zasielania newslettera**, časopisu a iných marketingových aktivít;
  - **klienti a zamestnanci** na účely vytvárania a **zverejňovania fotografií** s cieľom prezentácie OZ VIPA SK a realizovaných projektov;
  - **osoby nachádzajúce sa v monitorovanom priestore a zamestnanci**, a to pri prevádzkovaní **kamerových systémov** občianskeho združenia.

Osobné údaje o dotknutej osobe možno získať od inej fyzickej osoby a spracúvať v informačnom systéme len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby; to neplatí, ak poskytnutím osobných údajov o dotknutej osobe do informačného systému iná fyzická osoba chráni svoje práva alebo právom chránené záujmy, oznamuje skutočnosti, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti dotknutej osoby, alebo sa osobné údaje spracúvajú na základe osobitného zákona podľa § 13 ods. 1 písm. c) a e). Ten, kto také osobné údaje spracúva, musí vedieť preukázať Úradu na jeho žiadosť, že ich získal v súlade s týmto zákonom

### **3. ÚČELY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV A PRÁVNE ZÁKLADY**

#### **3.1. Účel spracúvania**

- **Účel** spracúvania osobných údajov znamená, prečo sú osobné údaje spracúvané.



Nižšie uvedený zoznam predstavuje kategórie účelov spracúvania, ku ktorým typicky môže dochádzať v rámci občianskeho združenia. Občianske združenia si môžu vymedziť účely spracúvania aj iným spôsobom.

***Pre OZ VIPA SK môže byť účelom spracúvania osobných údajov poskytovanie poradenských, lektorských, organizačných služieb vo forme školení, workshopov, seminárov.***

***Účelom spracúvania osobných údajov je aj zasielanie newsletterov, časopisu.***

### **3.2. Právny základ spracúvania**

- **Právny základ** spracúvania znamená právny titul, resp. oprávnenie prevádzkovateľa spracúvať osobné údaje, tzn. na základe čoho je prevádzkovateľ oprávnený osobné údaje získavať a ďalej s nimi nakladať a spracúvať.

Každý účel môže mať jeden alebo viacero právnych základov. Ak má účel viacero možných právnych základov, občianske združenie si môže vybrať, na ktorý z nich sa spoľahne.

***Pre OZ VIPA SK bude právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zmluva o spolupráci, partnerská dohoda - memorandum o spolupráci, zmluva o realizácii diela - zmluvy, kde sú osobné údaje nevyhnutné pre plnenie zmluvy.***

***Pre OZ VIPA SK bude právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov najmä Zákonník práce a ďalšie osobitné predpisy.***

### **3.3. Kategórie účelov spracúvania osobných údajov prevádzkovateľmi**

Nižšie uvedené kategórie účelov spracúvania poskytujú rámcový prehľad o možných účeloch spracúvania v rámci poskytovania služieb a projektových aktivít občianskeho združenia OZ VIPA SK. Každá kategória účelov môže mať v praxi viacero rovín, právnych základov a môže zahŕňať rozličné spracovateľské operácie.

účel spracúvania osobných údajov	právny základ	činnosti spadajúce pod uvedený účel
poskytovanie služieb občianskeho združenia	čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR plnenie zmluvy; pre osobitnú kategóriu osobných údajov čl. 9 ods. 2 písm. a) GDPR výslovný súhlas ALEBO § 78 ods. 5 ZoOOÚ osobitný právny predpis	príprava ponuky , uzatvorenie zmluvy vrátane predzmluvných vzťahov, komunikácia s klientmi a inými osobami, vykonávanie úkonov nevyhnutných na plnenie zmluvy, napr. komunikácia s tretími stranami, vrátane prenosu údajov do zahraničia (v rámci EHS ako aj do tretích krajín), iné činnosti podľa bodu 3.1. (d) Kódexu
	oprávnený záujem pre spolucestujúcich, resp. cestujúcich, v prospech ktorých bola zmluva uzatvorená	
reklamácie	čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR osobitný predpis	činnosti a úkony nevyhnutné na vybavenie reklamácie v súlade s osobitnými právnymi predpismi
marketing	čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR oprávnený záujem	zasielanie newslettera - pri klientoch a na základe oprávneného záujmu, pri neznámych záujemcoch o newsletter na základe súhlasu; zaslanie časopisu či iných propagačných materiálov - podobne ako newsletter; zverejňovanie fotografií zamestnancov alebo klientov na webovej stránke, sociálnych sieťach či marketingových materiáloch - podľa okolností na základe oprávneného záujmu alebo súhlasu, zverejňovanie recenzií a referencií klientmi - podľa okolností na základe oprávneného záujmu alebo súhlasu; zaslania
	čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR súhlas	

		sviatočných pozdravov klientom a obchodným partnerom - na základe oprávneného záujmu; marketingové prieskumy a prieskumy spokojnosti klientov; cielená online reklama a vyhodnocovanie jej úspešnosti ako aj údaje získavané v rámci webových stránok ako cookies či IP adresy – podľa okolností na základe súhlasu alebo oprávneného záujmu
spotrebiteľské súťaže	čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR súhlas	súťaže usporadúvané na web stránkach, sociálnych sieťach, pre vlastných klientov či iné súťaže pre fyzické osoby, vyhodnotenie súťaže, zverejnenie výhercu, príp. fotografie s ním pri odovzdaní výhry, zaslanie výhry
zaistenie bezpečnosti, ochrana majetku, života a zdravia prevádzkovateľa a tretích strán	čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR oprávnený záujem	kamerové systémy, bezpečnostné prístupové a dochádzkové systémy (biometrické, fotografia, čip), logovanie (zaznamenávanie a riadenie prístupov do systémov, aplikácií)
účely archivácie vo verejnom záujme, účely vedeckého alebo historického výskumu, štatistické účely	čl. 89 GDPR, článok 9 ods. 2 písm. j) GDPR, § 78 ZoOOÚ	
personálna a mzdová agenda	čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR osobitný právny predpis, čl. 9 ods. 2 GDPR, § 78 ZoOOÚ	v rámci bezpečnej personálnej a mzdovej agendy je možné zverejňovať a sprístupňovať osobné údaje zamestnancov v rozsahu vizitky (§ 78 ods. 3 ZoOOÚ)

účtovná agenda	čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR osobitný právny predpis (zákonná povinnosť), § 78 ZoOOÚ	
výkon práv dotknutých osôb	čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR osobitný právny predpis (zákonná povinnosť)	vedenie evidencie podaných žiadosti o výkon práv dotknutých osôb a ich vybavenia

### 3.4.Prípady spracúvania osobných údajov v postavení sprostredkovateľa

spracovateľské činnosti	prevádzkovateľ	spostredkovateľ
sprostredkovanie poradenských a lektorských služieb v mene prevádzkovateľa (v rozsahu podľa bodu 3.3. písm. (b) a (c) Kódexu	Občianske združenie, vzdelávacia agentúra, obchodník, iný poskytovateľ poradenských služieb, partnerská organizácia v zahraničí zabezpečujúca služby v danej krajine	Občianske združenie VIPA SK

## 4. ĎALŠIE SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### 4.1. Poskytovanie osobných údajov

Poskytovanie osobných údajov je spracovateľskou operáciou, ktorá môže prebiehať na akomkoľvek právnom základe.

***OZ VIPA SK je povinné ako zamestnávateľ poskytovať osobné údaje zamestnancov Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam na základe povinnosti, ktorú ustanovujú osobitné zákony.***

***V iných prípadoch je OZ VIPA SK oprávnené poskytnúť osobné údaje iným príjemcom, napr. tretím stranám z dôvodu, že je to nevyhnutné pre poskytnutie objednanej služby (ubytovanie, dopravcovia, poskytovateľ iných služieb).***

***Ak partnerská organizácia vystupuje ako poskytovateľ služieb a nespracúva osobné údaje klienta v mene OZ VIPA SK, je aj táto partnerská organizácia treťou stranou (iným príjemcom).***

#### **4.2. Použitie sprostredkovateľov**

OZ VIPA SK môže pri svojej činnosti vykonávať spracúvanie aj prostredníctvom iných osôb, tzv. sprostredkovateľov, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov v mene prevádzkovateľov. Pravidlá a povinnosti pri zapojení sprostredkovateľov do procesu spracúvania osobných údajov sú podrobne popísané v bode 3.3. Kódexu.

***OZ VIPA SK ako sprostredkovateľov používa najčastejšie iné občianske združenia a to na uzatváranie zmlúv o spolupráci, o realizácii seminárov, workshopov a pod.***

***OZ VIPA SK môže využívať sprostredkovateľov aj v prípadoch poskytovateľov externých úložísk, webhostingu, e-mailového servera, externej účtovníckej spoločnosti, externý správca IT systémov.***

***Ako sprostredkovateľ môže vystupovať aj partnerská organizácia v zahraničí, ak zabezpečuje služby v mene OZ VIPA SK.***

## **5. CEZHRANIČNÝ PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Cezhraničným spracúvaním sa rozumie spracúvanie osobných údajov na území EÚ a ich prenos výlučne v rámci členských štátov. Na cezhraničné spracúvanie osobných údajov sa nevyžadujú žiadne opatrenia z dôvodu voľného pohybu osobných údajov v rámci EÚ. Rovnako sa nevyžadujú iné opatrenia pri prenose osobných údajov do ostatných krajín EHS.

### **5.1. Cezhraničný tok osobných údajov do tretích krajín**

V prípade, že ide o prenos osobných údajov do tretích krajín, môžu nastať dve situácie. Ak ide o **krajinu, ktorá zaručuje primeranú úroveň ochrany** na základe rozhodnutia o primeranosti – rozhodnutie Komisie, že tretia krajina, územie alebo jeden či viaceré určené sektory v danej tretej krajine alebo predmetná medzinárodná organizácia zaručujú

primeranú úroveň ochrany. Na takýto prenos nie je nutné žiadne osobitné povolenie alebo opatrenie a uplatňujú sa zásady ako pri prenose v rámci EÚ podľa GDPR.

***Tretie krajiny, ktoré zaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov sú zverejnené na web stránke <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/prenos-do-krajin-zarucujucich-primeranu-uroven-ochrany>.***

V prípade, že **neexistuje rozhodnutie o primeranosti**, prenos je možný len vtedy, ak prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ poskytol primerané záruky a za podmienky, že dotknuté osoby majú k dispozícii vymožitelné práva a účinné právne prostriedky nápravy.

### **Za primerané záruky možno považovať bez potreby povolenia od dozorného orgánu:**

- záväzné vnútropodnikové pravidlá podľa čl. 47 GDPR,
- štandardné zmluvné doložky o ochrane osobných údajov, ktoré prijala Komisia
- štandardné doložky o ochrane osobných údajov, ktoré prijal dozorný orgán,
- schválený kódex správania,
- schválený certifikačný mechanizmus.

Za primerané záruky možno považovať aj iné opatrenia, napríklad zmluvné doložky, na základe povoloacieho mechanizmu Úradu.

Ak neexistuje rozhodnutie o primeranosti alebo ak neexistujú primerané záruky, tak prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sa uskutoční len za taxatívne uvedených podmienok:

- dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas s navrhovaným prenosom po tom, ako bola informovaná o rizikách, ktoré takéto prenosi môžu pre ňu predstavovať z dôvodu absencie rozhodnutia o primeranosti a primeraných záruk;

- prenos je nevyhnutný na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom alebo na vykonanie predzmluvných opatrení prijatých na žiadosť dotknutej osoby;
- prenos je nevyhnutný pre uzatvorenie alebo plnenie zmluvy uzatvorenej v záujme dotknutej osoby medzi prevádzkovateľom a inou fyzickou alebo právnickou osobou;
- prenos je nevyhnutný z dôležitých dôvodov verejného záujmu;
- prenos je nevyhnutný na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- prenos je nevyhnutný na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo iných osôb, ak je dotknutá osoba fyzicky alebo právne nespôsobilá vyjadriť súhlas;
- prenos sa uskutočňuje z registra, ktorý je podľa práva Únie alebo práva členského štátu určený na poskytovanie informácií verejnosti a ktorý je otvorený na nahliadanie verejnosti alebo akejkoľvek osobe, ktorá vie preukázať oprávnený záujem, ale len pokiaľ sú v tomto konkrétnom prípade splnené podmienky stanovené právom Únie alebo právom členského štátu na nahliadanie.

Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii sa môže uskutočniť, len ak **prenos nie je opakujúcej sa povahy**, týka sa len **obmedzeného počtu dotknutých osôb**, je nevyhnutný na účely **závažných oprávnených záujmov**, ktoré sleduje prevádzkovateľ a nad ktorými neprevažujú záujmy alebo práva a slobody dotknutej osoby, a prevádzkovateľ posúdil všetky okolnosti sprevádzajúce prenos údajov a na základe tohto posúdenia poskytol vhodné záruky, pokiaľ ide o ochranu osobných údajov. Prevádzkovateľ informuje o prenose dozorný orgán. Prevádzkovateľ okrem poskytnutia informácií uvedených v článkoch 13 a 14 informuje dotknutú osobu o prenose a o závažných oprávnených záujmoch, ktoré sleduje

***OZ VIPA SK pri prenose osobných údajov do krajín EHS. a krajín, ktoré zaručujú primeranú úroveň ochrany podľa rozhodnutia Komisie nie je povinná prijímať žiadne špeciálne opatrenia. K partnerom zo zahraničia, ktorým osobné údaje poskytuje, pristupuje rovnako, ako by boli na území***

*Slovenskej republiky (ak je potrebné, uzatvorí zmluvu o sprostredkovaní alebo zaviaže partnera mlčanlivosťou a pod.).*

*OZ VIPA SK pri prenose osobných údajov do tretích krajín , ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany môže uzatvoriť s obchodným partnerom zmluvu, ktorej súčasťou budú aj štandardné zmluvné doložky prijaté Komisiou, alebo sa spoľahne na súhlas dotknutej osoby s prenosom. Prenos je možné uskutočniť aj v prípade, že je to nevyhnutné na plnenie zmluvy s dotknutou osobou alebo v záujme dotknutej osoby.*

## **6. ZÁKLADNÉ ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

### **6.1. Úvod**

Základné zásady sú všeobecným podkladom pre spracúvanie osobných údajov a interpretáciu zákonných ustanovení. Povinnosť vychádzať zo základných zásad majú všetky subjekty, ktoré spracúvajú osobné údaje a musia ich použiť v závislosti od svojich spracovateľských aktivít.

### **6.2. Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť**

- *OZ VIPA SK je povinné pri spracúvaní osobných údajov postupovať v súlade s GDPR, ZoOOÚ a inými osobitnými právnymi predpismi, Občianskym zákonníkom, Zákoníkom práce.*
- *OZ VIPA SK môže predovšetkým osobné údaje spracúvať iba spôsobom a z dôvodov, ktoré sú v súlade s GDPR a/alebo Zákonom a/alebo právom EÚ alebo členského štátu, ktorému podlieha.*

Požiadavka spracúvať osobné údaje výlučne legitímnym **spôsobom** vyjadruje kogentnosť. tzn. OZ VIPA SK nemá možnosť si v interných politikách nastaviť procesy, ktoré sa vymykajú právnej úprave.

Požiadavka spracúvať osobné údaje z legitímnych **dôvodov** vyjadruje potrebu priradenia právneho základu ku každej spracovateľskej operácii. Právne základy spracúvania osobných údajov ustanovuje GDPR taxatívne. Je nevyhnutné právny základ



dostatočne dobre **identifikovať**. Nie je vhodné sa zakaždým spoliehať na právny základ – súhlas dotknutej osoby. Nedostatočná identifikácia právneho základu môže byť predmetom pokuty zo strany dozorného orgánu.

Ak sa ako právny základ používa **osobitný predpis**, nie je nevyhnutné, aby daný osobitný predpis určoval presné podmienky spracúvania osobných údajov. Naopak, v praxi je častým javom, že osobitné predpisy výslovne nespomínajú žiadne alebo len niektoré osobitosti spracúvania osobných údajov. Túto skutočnosť predpokladá aj GDPR, nakoľko v čl. 6 ods. 1 písm. c) podmieňuje použitie právneho základu vyplývajúceho z osobitného predpisu tým, že musí ísť o také spracúvanie osobných údajov, ktoré je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti. GDPR ďalej pokračuje v čl. 6 ods. 3 tým, že účel spracúvania sa v takomto prípade stanoví buď v práve Únie alebo práve členského štátu, ktorý sa vzťahuje na prevádzkovateľa. Nie je preto nevyhnutné, aby osobitný predpis výslovne alebo opisným spôsobom definoval znenie účelu. Postačí, ak z daného predpisu jednoznačne vyplýva povinnosť, ktorú ma prevádzkovateľ splniť alebo oprávnenie spracúvať osobné údaje za určitým účelom predpokladaným daným predpisom. Ak právny predpis upravuje len možnosť spracúvania osobných údajov, nebráni to použitiu právneho základu splnenia zákonnej povinnosti podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR ani použitiu právneho základu oprávneného záujmu podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR, najmä ak po rozhodnutí postupovať týmto spôsobom (spoločným sa na oprávnenie vyplývajúce zo zákona) vyplýva advokátovi povinnosť postupovať pri spracúvaní osobných údajov určitým spôsobom.

Ak sa OZ VIPA SK spolieha na právny základ vyplývajúci z **osobitného predpisu** je možné, že účel spracúvania môže zároveň predstavovať aj oprávnený záujem združenia podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. Pri splnení podmienok použitia právneho základu ochrany oprávnených záujmov je možné preukázať zákonnosť spracúvania osobných údajov vo väčšom rozsahu ako je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti podľa daného právneho predpisu.

OZ VIPA SK môže spracúvať osobné údaje aj na právnom základe **plnenie zmluvy** podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Pre použitie tohto právneho základu nie je rozhodujúce akú podobu, formu alebo charakter má zmluva s dotknutou osobou a zároveň tento právny

základ dovoľuje spracúvať osobné údaje v rámci tzv. predzmluvných vzťahoch s dotknutou osobou.

**Súhlas** ako právny základ môže byť udelený akýmkoľvek spôsobom bez ohľadu na to, či ide o písomný, elektronický, zvukový alebo zvukovo-obrazový súhlas avšak vždy za dodržania podmienok uvedených v článku 7 GDPR. Na to, aby bol súhlas poskytnutý slobodne, nesmie sa ním podmieňovať plnenie zmluvy vrátane poskytnutia služby, ak na také plnenie nie je daný súhlas nevyhnutný. Aby bol súhlas ako právny úkon platný, musí byť daný slobodne, musí ísť o konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov. Musí byť slobodný, špecifický, na daný účel, informovaný, jednoznačný, preukázateľný, daný ako vyhlásenie alebo jasný potvrdzujúci úkon, pričom musí byť pre dotknutú osobu zrejmy čas uloženia údajov odovzdaných na základe tohto súhlasu. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, a to rovnako jednoduchým úkonom ako bol úkon na udelenie súhlasu, inak je neplatný. Neplatný je aj opt-out súhlas, podmienený súhlas či nekonanie. Prevádzkovateľ má povinnosť poskytnúť dotknutej osobe informácie, ktoré so súhlasom súvisia oddelene od iných informácií.

Vzor súhlasu tvorí prílohu č. 2 Kódexu.

*Súhlas ako právny základ je správny vtedy, ak sa pri jeho získavaní dbá na jeho formu, obsah a spôsob získavania a spracúvania.*

*Do úvahy je potrebné zobrať tieto okolnosti :*

- osobné údaje na vymedzený účel nie je možné spracúvať na inom základe (zákon, zmluva),*
- súhlas nie je podmienený – nie je podmienkou pre inú službu (napr. ak nám nedáte súhlas na posielanie časopisu, nezaradíme do projektových aktivít),*
- súhlas je aktívne daný (vyhlásenie v listinnej forme, zaslanie fotografie na zverejnenie),*
- pasívny spôsob prejavu súhlasu (napr. hlasovaním na našej web stránke dávate súhlas zo zasielaním newslettera),*

- *súhlas nie je súčasťou iných skutočností, ale je jasne a zrozumiteľne oddelený od iných informácií,*
- *súhlas je konkrétny (uvedený prevádzkovateľ, ktorému sa súhlas udeľuje) na výslovne určený cieľ,*
- *pokiaľ je jedným súhlasom možné poskytnúť súhlas na viacero účelov, musí mať dotknutá osoba možnosť vybrať si, na ktorý súhlas udelí a na ktorý nie,*
- *súhlas je formulovaný jasne a zrozumiteľne a v ľahko dostupnej forme,*
- *súhlas je informovaný (boli poskytnuté informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov podľa čl.13),*
- *dotknutá osoba bola poučená o jej právach a môže súhlas kedykoľvek odvolať ,*
- *dotknutá osoba môže súhlas odvolať tak isto jednoducho ako ho poskytla (napr. e-mail),*
- *dôkaz o udelenom súhlase je potrebné uchovávať na účely preukázania jeho udelenia,*
- *spracúvajú sa len osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na daný účel a len po dobu ako je to potrebné,*
- *osobné údaje po uplynutí lehoty súhlasu a po odvolaní súhlasu je potrebné bezodkladne vymazať,*
- *na ochranu osobných údajov sa prijali bezpečnostné opatrenia.*

Posúdenie oprávnenosti zásahu do základných práv a slobôd dotknutých osôb vo vzťahu k oprávneným záujmom prevádzkovateľa/tretej strany sa vykonáva **testom proporcionality**, pričom sa posudzuje vhodnosť (posúdenie váhy záujmu, oprávnenosti záujmu), potrebnosť (posúdenie dôsledkov spracúvania osobných údajov pre dotknuté osoby, napr. strata kontroly a nevyhnutnosti zásahu do práv a slobôd dotknutých osôb) a primeranosť (vyváženie oprávneného záujmu voči dôsledkom, ktoré to môže mať pre dotknuté osoby).

Nakoľko pri spracúvaní osobných údajov na základe oprávneného záujmu dotknutá osoba nemôže ovplyvniť, či o nej na tento účel budú osobné údaje spracúvané, má právo na námietku a výmaz. Ak dotknutá osoba uplatní námietku, prevádzkovateľ opätovne vykoná test, či neprevažuje záujem dotknutej osoby. V prípade priameho marketingu pri uplatnení námietky prevádzkovateľ už nevykoná opätovne test ale je povinný ihneď prestať spracúvať osobné údaje.

**- Súhlas účastníkov vzdelávacích, poradenských, informačných aktivít môže byť v prípade OZ VIPA SK právnym základom napríklad pri zverejňovaní fotografií týchto osôb pre marketingové účely.**

**- Zasielanie newsletterov sa z hľadiska právneho základu dá za splnenia určitých podmienok priradiť k oprávnenému záujmu, preto súhlas dotknutých osôb nebude vždy potrebný.**

**- Pri plnení účtovníctva a mzdovej agendy je na spracúvanie osobných údajov zamestnancov právnym základom zákonná povinnosť, preto súhlas ako právny základ nie je potrebný.**

Zásada spravodlivého a transparentného spracúvania vyžaduje, aby dotknutá osoba bola informovaná o existencii spracovateľskej operácie a jej účeloch a aby tak mala možnosť mať kontrolu nad svojimi osobnými údajmi. OZ VIPA SK môže plniť túto zásadu poskytnutím informácií napríklad na webovej stránke, v zmluvnej dokumentácii, v emailovej korešpondencii s klientmi, sprístupnením v prevádzke a pod. Z uvedenej zásady transparentnosti následne vyplýva povinnosť prevádzkovateľa informovať dotknuté osoby podľa čl. 13 a 14 GDPR.

**- Informačná povinnosť a iné povinnosti vo vzťahu k dotknutej osobe podľa GDPR nie sú dotknuté tým, že v danom prípade sa ako právny základ nepoužije súhlas dotknutej osoby. OZ VIPA SK je povinné však dotknutú osobu o spracúvaní osobných údajov v stanovenom rozsahu informovať a vykonávať jej práva podľa GDPR.**

### **6.3. Obmedzenie účelu**

Zásada obmedzenia účelu vyžaduje, aby osobné údaje boli získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a zakazuje osobné údaje ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s

týmito účelmi. Ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa v súlade s čl. 89 ods. 1 nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi a automaticky sa považujú za zlučiteľné účely.

Ak spracúvanie na iné účely ako na účely, na ktoré boli osobné údaje získavané, nie je založené na súhlase dotknutej osoby alebo na právnom základe osobitného právneho predpisu, prevádzkovateľ na zistenie toho, či je spracúvanie na iný účel zlučiteľné s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané, okrem iného zohľadní:

- akékoľvek prepojenie medzi účelmi, na ktoré sa osobné údaje získali, a účelmi zamýšľaného ďalšieho spracúvania;
- okolnosti, za akých sa osobné údaje získali, najmä týkajúce sa vzťahu medzi dotknutými osobami a prevádzkovateľom;
- povahu osobných údajov, najmä či sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky;
- možné následky zamýšľaného ďalšieho spracúvania pre dotknuté osoby;
- existenciu primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie alebo pseudonymizáciu.

Požiadavka spracúvať osobné údaje pre legitímne účely je súčasťou zásady zákonnosti. Kým právne základy spracúvania sú v GDPR vymenované taxatívne, účely v GDPR taxatívne uvedené nie sú. Základnou povinnosťou OZ VIPA SK je účel spracúvania osobných údajov definovať alebo identifikovať a osobné údaje spracúvať len v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie tohto účelu.

- Účel musí byť určitý, výslovne vyjadrený, uvádzaný vždy samostatne a legitímny.
- Účel musí byť určitý, aby z neho bolo jasné, aké spracúvanie pri ňom bude prebiehať a aby mohol byť posúdený jeho súlad s GDPR.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup>Stanovisko WP29 c. 3/2013 zo dňa 2. 5. 2013 *k účelovému obmedzeniu*, WP 203, s. 16.

- Účel musí byť výslovne vyjadrený; všeobecné formulácie, z ktorých sa nedá dostatočne konkrétne identifikovať použitie poskytnutých osobných údajov, nie sú prípustné.
- Účel musí byť uvádzaný vždy samostatne; ak prevádzkovateľ kumuluje viacero účelov do jedného, ide o nesprávny postup.
- Účel musí byť legitímny, čo znamená, že musí byť v súlade s právom EÚ alebo členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha.

#### **6.4. Minimalizácia údajov**

Prevádzkovateľ (OZ VIPA SK) má pred spracúvaním a po celú dobu spracúvania osobných údajov povinnosť:

- zvážiť skutočne nevyhnutný rozsah takéhoto spracúvania vo vzťahu ku konkrétnemu účelu takéhoto spracúvania

***Požiadavka minimalizácie osobných údajov znamená, že OZ VIPA SK je povinné pri každej spracovateľskej operácii brať v prvom rade do úvahy súkromie dotknutých osôb a spracúvať len tie osobné údaje, ktoré sú na konkrétny spracovateľský účel nevyhnutné.***

Zásada minimalizácie údajov je premietnutá aj do požiadavky na štandardnú ochranu osobných údajov podľa čl. 25 ods. 2 GDPR, podľa ktorého prevádzkovateľ vykoná primerané technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil, že štandardne sa spracúvajú len osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné pre každý konkrétny účel spracúvania. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na množstvo získaných osobných údajov, rozsah ich spracúvania, dobu ich uchovávania a ich dostupnosť.

#### **6.5. Správnosť**

Prevádzkovateľ (OZ VIPA SK) má po celú dobu spracúvania osobných údajov povinnosť

- ***dbať na to, aby boli spracúvané osobné údaje presné,***

- zhodnotiť rizikovosť nepresnosti takéhoto spracúvania a kontrolovať a aktualizovať osobné údaje primerane zhodnotenej rizikovosti
- v prípade potreby osobné údaje aktualizovať, opraviť alebo vymazať, s prihliadnutím na účel, pre ktorý sa spracúvajú.

## 6.6. Minimalizácia uchovávania

Prevádzkovateľ (OZ VIPA SK) má po celú dobu spracúvania osobných údajov povinnosť:

- zvážiť skutočne nevyhnutnú dobu spracúvania vo vzťahu ku konkrétnemu účelu takéhoto spracúvania,
- v prípade uloženia osobných údajov po dlhšiu dobu pre účely archivácie vo verejnom záujme, vedeckého, historického výskumu alebo pre štatistické účely v zmysle GDPR a/alebo ZoOOÚ, prijať také technické a organizačné opatrenia, aby práva a slobody dotknutých osôb boli zaručené.

**Zásada minimalizácie uchovávania vyžaduje, aby prevádzkovateľ OZ VIPA SK uchovával osobné údaje vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú.** Prevádzkovateľ nepristúpi k vymazaniu osobných údajov z dôvodu, že tieto údaje potrebuje na iné prebiehajúce účely spracúvania. Tieto ďalšie účely môžu byť vymedzené od momentu získania osobných údajov spoločne alebo neskôr počas spracúvania v súlade so zásadou obmedzenia účelu, ktorá dovoľuje spracúvanie na ďalšie účely prostredníctvom testu zlučiteľnosti nového účelu s pôvodnými účelmi.

Prevádzkovateľ v rámci interných predpisov si určí retenčné doby (doby uchovávania) osobných údajov na jednotlivé účely. V niektorých prípadoch môžu retenčné doby vyplývať z osobitných predpisov. Niektoré osobitné predpisy však stanovujú len minimálnu zákonnú dobu uchovávania (napr. uchováva najmenej 5 rokov), pričom retenčné doby môžu byť v daných prípadoch dlhšie. Zásada minimalizácie uchovávania dovoľuje pokračovať v spracúvaní

osobných údajov po uplynutí retenčných dôb na niektoré ďalšie vymedzené účely. Ide o účely archivácie vo verejnom záujme, účely vedeckého alebo historického výskumu a štatistické účely upravené v čl. 89 GDPR.

Účely archivácie vo verejnom záujme podľa čl. 89 GDPR sú bližšie upravené v Zákone o archívoch, pričom verejný záujem, ktorý sleduje tento predpis, je uchovanie archívnych dokumentov, ktoré majú trvalú dokumentárnu hodnotu pre poznanie dejín Slovenska a Slovákov. Spracúvanie osobných údajov na účely archivácie vo verejnom záujme zahŕňa aj tzv. predarchivačnú činnosť. Zákon o archívoch ukladá prevádzkovateľom ako pôvodcom registratúry povinnosť evidovať došlé a vzniknuté registratúrne záznamy počas lehoty uloženia, ktorá predstavuje lehotu, počas ktorej OZ VIPA SK potrebuje registratúrne záznamy pre svoju činnosť. Primerané lehoty uloženia môže OZ VIPA SK stanoviť sama. Lehoty uloženia podľa Zákona o archívoch nepredstavujú retenčné doby spracúvania osobných údajov podľa GDPR, nakoľko lehoty uloženia podľa Zákona o archívoch nastupujú až po uplynutí retenčných dôb podľa pôvodných účelov spracúvania. Registratúrne záznamy môžu ale nemusia obsahovať osobné údaje dotknutých osôb vrátane kópií zmluvnej dokumentácie. Podľa GDPR sa na účely archivácie vo verejnom záujme vzťahujú primerané záruky pre práva a slobody dotknutej osoby. Uvedenými zárukami sa zaistí zavedenie technických a organizačných opatrení najmä s cieľom zabezpečiť dodržiavanie zásady minimalizácie údajov. Prijatý registratúrny poriadok a/alebo plán podľa Zákona o archívoch predstavuje také technické a organizačné opatrenia, ktoré sledujú dodržanie zásady minimalizácie. Prevádzkovateľ OZ VIPA SK by malo podobných interných predpisoch obmedziť prístup k dokumentom uchovávaným na základe Zákona o archívoch. Ak OZ VIPA SK bude postupovať podľa Zákona o archívoch, je povinné vymazať osobné údaje až vo vyradovacom konaní podľa daného predpisu, pričom takýto postup je v súlade so zásadou minimalizácie uchovávania.

Zásada minimalizácie uchovávania je okrem iného dotvorená aj povinnosťami týkajúcimi sa štandardne navrhutej ochrany osobných údajov v čl. 25 ods. 2 GDPR.



## **6.7. Integrita a dôvernosť**

***OZ VIPA SK má po celú dobu spracúvania osobných údajov povinnosť dbať na to, aby boli osobné údaje spracúvané spôsobom, ktorý zaistí ich náležité zabezpečenie pred neoprávneným spracúvaním, pred ich stratou, zničením alebo poškodením.*** Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ má povinnosť na tento účel prijať primerané technické a organizačné bezpečnostné opatrenia.

## **6.8. Zodpovednosť**

***OZ VIPA SK má pred spracúvaním a po celú dobu spracúvania osobných údajov povinnosť:***

- dbať na dodržiavanie základných zásad ochrany osobných údajov,***
- dbať na vedenie náležitej dokumentácie a podkladov pre preukázanie súladu s právom EÚ alebo členského štátu, ktoré sa na nich vzťahujú,***
- poskytnúť dozorným orgánom, združeniam zastupujúcim kategórie prevádzkovateľov, súdom a iným orgánom verejnej moci všetky podklady potrebné pre preukázanie súladu s právom EÚ alebo členského štátu, ktoré sa na nich vzťahujú a***
- poskytnúť dozorným orgánom, združeniam zastupujúcim kategórie prevádzkovateľov, súdom a iným orgánom verejnej moci náležitú spoluprácu pri plnení ich úloh pre oblasť ochrany osobných údajov.***

OZ VIPA SK je zodpovedné za súlad so zákonnými zásadami spracúvania osobných údajov podľa čl. 5 ods. 1 GDPR, pričom tento súlad preukazuje napr.:

- uzatvorením zmlúv so sprostredkovateľmi alebo spoločnými prevádzkovateľmi podľa čl.26 alebo 28 GDPR***
- vedením záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 GDPR***

- *zdokumentovaním prijatých bezpečnostných opatrení podľa čl.24 GDPR a čl.32,33,34 GDPR*
- *poučením oprávnených osôb o ochrane osobných údajov pri činnostiach, ktoré jej boli zverené podľa článku 29 GDPR*
- *vymenovaním zodpovednej osoby podľa článku 37 a 39 GDPR*
- *dodržiavaním pravidiel a primeraných záruk pri cezhraničných prenosoch osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií*
- *dodržiavaním tohto kódexu.*

## **7. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB**

### **7.1. Spôsob vybavovania žiadostí dotknutých osôb**

GDPR stanovuje pre prevádzkovateľa povinnosť, aby dotknutým osobám uľahčovali výkon ich práv.

Pri uplatnení akejkoľvek žiadosti na výkon práv dotknutých osôb vyplývajúcich z GDPR musí OZ VIPA SK v prvom rade identifikovať príslušnú dotknutú osobu v súlade s ustanoveniami článku 12 GDPR.

Všeobecná lehota na vybavenie žiadosti dotknutej osoby je bez zbytočného odkladu, v každom prípade jeden mesiac od doručenia žiadosti; ak v momente doručenia žiadosti totožnosť dotknutej osoby nie je úspešne overená, mesačná lehota začne plynúť až momentom úspešného overenia totožnosti dotknutej osoby (ďalej len „mesačná lehota“).

V prípade, pokiaľ OZ VIPA SK neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinná bezodkladne, najneskôr však v mesačnej lehote informovať na prípady, kedy prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby z dôvodu, že nevie dotknutú osobu identifikovať, alebo ak dotknutá osoba odmietne poskytnúť dodatočné informácie umožňujúce jej identifikáciu.

V prípade, ak sú žiadosti dotknutej osoby zjavne neopodstatnené alebo neprimerané, môže prevádzkovateľ odmietnuť konať na základe žiadosti, alebo požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci

administratívne náklady v súvislosti s poskytnutím informácií, oznámení alebo v súvislosti s uskutočnením požadovaného oprávnenia.

## **7.2. Informácie poskytované dotknutým osobám**

Splnenie informačnej povinnosti sa zakladá na poskytnutí informácií o niektorých skutočnostiach ohľadom spracúvania ako napr. totožnosť prevádzkovateľa, účely spracúvania, právny základ spracúvania a pod. Podstata informačnej povinnosti spočíva v tom, aby dotknutá osoba vedela, kde sa jej údaje nachádzajú a čo sa s nimi robí, a aby tak mala kontrolu nad svojimi osobnými údajmi.

Informácie musia byť podávané stručne, zrozumiteľne a v ľahko dostupnej forme. V praxi to znamená, že komunikácia má prebiehať tak, aby dotknutá osoba skutočne porozumela odovzdávanej informácií a vedela si o spracúvaní vytvoriť obraz. Je preto potrebné posudzovať aj rozumové schopnosti (predovšetkým v prípade dieťaťa, napríklad pri organizovaní detských táborov či školy v prírode), prípadne odborné znalosti dotknutej osoby a používať užívateľsky prívetivý jazyk.

Výkon informačnej povinnosti sa vzťahuje na prevádzkovateľa. Nie je vylúčené, aby si v rámci dohody spoloční prevádzkovatelia informačnú povinnosť rozdelili, ak je to pre plnenie povinností praktickejšie. Povinnosť komunikovať s dotknutými osobami má aj zástupca, ktorého prevádzkovateľ menuje zásadne vtedy, ak sám nie je usadený v EÚ.

Sprostredkovateľovi GDPR ani ZoOOÚ neukladá povinnosť informovať priamo dotknuté osoby.

Rozsah informácií, ktoré má prevádzkovateľ poskytovať dotknutým osobám, sa nachádza v článkoch 13 a 14 GDPR. GDPR rozlišuje medzi poskytovaním informácií dotknutej osobe v prípade, ak boli osobné údaje získané od dotknutej osoby (článok 13 GDPR) a medzi poskytovaním informácií pri získaní osobných údajov od inej osoby (článok 14 GDPR). Treba však brať na zreteľ, že poskytnutím týchto informácií komunikácia s dotknutou osobou nekončí. Niektoré informácie poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe až po výzve,

resp. až vtedy, keď je to relevantné. Pôjde spravidla o informácie poskytované v rámci výkonu práv dotknutých osôb.

Ak prevádzkovateľ (OZ VIPA SK) **získava údaje od dotknutej osoby, je povinný už pri získavaní osobných údajov dotknutej osobe oznámiť najmä:**

- **svoju totožnosť a kontaktné údaje ako aj kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak ju vymenoval,**
- **účely a právny základ spracúvania, to znamená prečo a načo budú osobné údaje spracúvané a na základe akého oprávnenia,**
- **oprávnené záujmy prevádzkovateľa a/alebo tretej strany, ktoré sa spracúvaním sledujú,**
- **dobu uchovávania osobných údajov alebo kritériá na jej určenie, teda ako dlho budú údaje spracúvané,**
- **informácie o príjemcoch osobných údajov, to znamená komu budú údaje poskytnuté a prečo,**
- **informácie o prenose osobných údajov do tretích krajín a medzinárodným organizáciám (je potrebné opísať aj existenciu primeraných záruk a/alebo rozhodnutia Európskej komisie o primeranosti v zmysle GDPR),**
- **informáciu, či je poskytovanie zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou alebo či je poskytovanie potrebné pre účely uzavretia zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje a následky nesplnenia tejto povinnosti.**

Prevádzkovateľ (OZ VIPA SK) oznámi dotknutej osobe aj:

- **aké práva si môže voči prevádzkovateľovi ako dotknutá osoba uplatniť (napr. právo odvolať súhlas, právo na zabudnutie, právo namietať, právo na prístup, právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR a pod.),**

Prevádzkovateľ musí dotknutú osobu informovať aj vtedy, keď sa rozhodne **zmeniť účel spracúvania**. V tomto prípade poskytnete informácie o novom účele, ale aj ďalšie vyššie uvedené informácie, ak sú relevantné.

V prípade, ak boli osobné údaje **získané od inej osoby** (teda od osoby odlišnej od dotknutej osoby, prevádzkovateľ musí oznámiť dotknutej osobe aj aké osobné údaje boli získané a budú sa spracúvať (kategórie dotknutých osobných údajov), ako aj to, z akého zdroja osobné údaje pochádzajú.

V prípade poskytnutia osobných údajov osobou odlišnou od dotknutej osoby, prevádzkovateľ nemusí poskytovať informácie už pri získavaní osobných údajov, nakoľko by to bolo v mnohých prípadoch len veľmi ťažko realizovateľné. Informácie poskytne *v primeranej lehote a najneskôr do jedného mesiaca od ich získania*.

Ak sú takto získané osobné údaje určené na komunikáciu s dotknutou osobou, musí si prevádzkovateľ splniť informačnú povinnosť *najneskôr v čase prvej komunikácie*. V prípade poskytnutia osobných údajov ďalšiemu príjemcovi je termínom poskytnutia týchto informácií *najneskôr čas takéhoto poskytnutia*.

Vyššie uvedené informácie má prevádzkovateľ poskytovať dotknutej osobe **bezodplatne**.

V niektorých prípadoch sa na prevádzkovateľa vzťahujú výnimky, v dôsledku ktorých je prevádzkovateľ oslobodený od informačnej povinnosti voči dotknutej osobe, ak jej osobné údaje získal od inej osoby:

- dotknutá osoba má už dané informácie;
- sa poskytovanie takýchto informácií ukáže ako nemožné alebo by si vyžadovalo neprimerané úsilie, najmä v prípade spracúvania na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, na ktoré sa vzťahujú podmienky a záruky podľa čl. 89 ods. 1 GDPR, alebo pokiaľ je pravdepodobné, že informačná povinnosť znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania; v takých prípadoch prijme prevádzkovateľ vhodné opatrenia na ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby vrátane sprístupnenia daných informácií verejnosti;
- sa získanie alebo poskytnutie výslovne stanovuje v práve Únie alebo v práve členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, a v ktorom sa stanovujú primerané opatrenia na ochranu oprávnených záujmov dotknutej osoby.

V súlade so zásadou transparentnosti forma poskytnutia informácií musí byť užívateľsky prívetivá. Najväčší dôraz na zrozumiteľnosť musí dať prevádzkovateľ pri komunikácii s dieťaťom, no vždy je potrebné brať do úvahy osobu adresáta.

Forma samotného oznámenia má byť v zásade písomná alebo elektronická. Môže byť aj ústna, avšak je na prevádzkovateľovi aby vedel preukázať, že uvedené informácie boli dotknutej osobe poskytnuté.

Vzor informačnej povinnosti OZ VIPA sk - príloha č. 5 Kódexu.

***- OZ VIPA SK môže poskytnúť informácie elektronicky (zverejnením na web stránke, zaslaním na e-mailovú adresu dotknutej osoby), v printovej podobe (časopis, newsletter), zaslaním na adresu dotknutej osoby, sprístupnením v kancelárii. Ústna forma sa v tomto prípade neodporúča , nakoľko neposkytuje dostatočný dôkaz o splnení tejto povinnosti.***

Pre preukázanie splnenia povinnosti prevádzkovateľa OZ VIPA SK informovať dotknutú osobu je rozhodujúce, či dotknutá osoba mala možnosť sa oboznámiť s príslušnými informáciami. Skutočnosť, či sa dotknutá osoba s príslušnými informáciami reálne oboznámila, nie je relevantná, pretože dotknutá osoba nie je povinná sa s uvedenými informáciami oboznamovať.

Pokiaľ prevádzkovateľ OZ VIPA SK získava osobné údaje o dotknutej osobe od inej fyzickej osoby, aplikuje sa podľa § 78 ods. 6 ZoOOÚ podmienka získať na takéto poskytnutie údajov písomný súhlas dotknutej osoby.

### **7.3. Právo na prístup k osobným údajom**

Právo na prístup je uplatnením zásady, aby každý občan EÚ mal kontrolu nad svojimi údajmi, a teda aby mohol kedykoľvek zistiť, kto má jeho údaje a načo ich využíva. Právo na prístup znamená právo

- získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
- získať prístup k týmto osobným údajom

- na ďalšie informácie (napr. účel spracúvania, právny základ a pod.).

Dotknutá osoba má právo aj na ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania, a to:

- na aký účel prevádzkovateľ spracúva jej osobné údaje,
- ktoré osobné údaje spracúva,
- komu prevádzkovateľ spracúvané osobné údaje poskytuje,
- ako dlho budú osobné údaje uchovávané, odkiaľ jej osobné údaje získal (informácie o zdroji, ak osobné údaje neposkytla sama dotknutá osoba)
- aké primerané záruky ochrany osobných údajov prijal prevádzkovateľ pri prenose osobných údajov do tretej krajiny.

Okrem toho má dotknutá osoba právo požadovať od prevádzkovateľa informáciu o tom,

- aké práva si ako dotknutá osoba môže uplatniť a že má právo podať sťažnosť  
dozornému orgánu
- či prevádzkovateľ vykonáva automatizované rozhodovanie vrátane profilovania.

Právo na prístup má pomerne široký rozsah a vzťahuje sa na všetky spracúvané osobné údaje týkajúce sa dotknutých osôb a nielen na tie, ktoré dotknutá osoba poskytla prevádzkovateľovi.

Uplatňovanie tohto práva prebieha prostredníctvom **žiadosti** alebo **podnetu dotknutej osoby** prevádzkovateľovi. Reakcia na túto aktivitu je možná dvomi spôsobmi. V prípade ak dotknutá osoba špecifikuje na aké osobné údaje si uplatňuje svoje právo na prístup, prevádzkovateľ jej presne tieto údaje sprístupní. Druhá možnosť je, keď dotknutá osoba nešpecifikuje, aké osobné údaje žiada sprístupniť a vtedy je potrebné vyhovieť žiadosti o sprístupnenie v plnom rozsahu. Pokiaľ však ide o veľký obsah dát a množstvo údajov, je možné požiadať dotknutú osobu o ich špecifikáciu. Nie je možné v prípade, kedy neboli údaje špecifikované, odoprieť prístup k nim.

**- OZ VIPA SK použije na prístup k osobným údajom na základe žiadosti alebo podnetu dotknutej osoby mechanickú formu sprístupnenia (bežne čitateľná forma), prípadne na vytvorení profile na webovej stránke [www.vipa.sk](http://www.vipa.sk)**

Prevádzkovateľ je povinný vybaviť každú žiadosť, v ktorej sa fyzická osoba dotazuje, či prevádzkovateľ spracúva jej osobné údaje, a to aj v prípade, že osobné údaje o nej prevádzkovateľ nespracúva.

Ak na základe žiadosti prevádzkovateľ zistí, že osobné údaje o dotknutej osobe spracúva, má povinnosť jej poskytnúť kópiu spracúvaných osobných údajov. Forma a štruktúra poskytnutých údajov, resp. ich kópie, je na zväžení prevádzkovateľa, musí byť však pre dotknutú osobu v súlade so zásadou transparentnosti čitateľná a zrozumiteľná. Ak však dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob.

V prípade, ak dotknutá osoba požaduje aj kópiu osobných údajov spracúvaných OZ VIPA SK, musí dotknutá osoba túto skutočnosť vo svojej žiadosti výslovne uviesť. V prípade, ak dotknutá osoba požaduje aj získanie prístupu k osobným údajom spracúvaným prevádzkovateľom, musí dotknutá osoba túto skutočnosť vo svojej žiadosti výslovne uviesť. V prípade neuvedenia týchto skutočností v žiadosti, je prevádzkovateľ OZ VIPA SK oprávnená všeobecnú žiadosť podľa čl. 15 GDPR považovať za žiadosť o potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané a v prípade, že takéto osobné údaje spracúva, za žiadosť o poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR.

Právo na prístup môže byť obmedzené v prípade, že by to mohlo mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných fyzických osôb.

*- v prípade, ak by sa v požadovanej kópii osobných údajov vyskytli osobné údaje iných fyzických osôb – napr. v prípade skupinovej fotografie, nie povinný prevádzkovateľ takúto kópiu poskytnúť*



## 7.4. Právo na opravu

Právo na opravu realizuje dotknutá osoba tak, že požiada prevádzkovateľa o opravu alebo doplnenie osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ o jej osobe spracúva. Prevádzkovateľ má následne povinnosť obmedziť spracúvanie osobných údajov, o ktorých dotknutá osoba avizovala, že sú chybné, a skontrolovať správnosť osobných údajov obsiahnutých v žiadosti, prípadne vhodným spôsobom identifikovať dotknutú osobu, aby sa zabránilo zásahu do práv dotknutej osoby inou, neoprávnenou osobou. Prevádzkovateľ potom vykoná opravu alebo doplnenie osobných údajov o dotknutej osobe.

Podľa čl. 16 GDPR právo na opravu zahŕňa:

- právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa týkajú dotknutej osoby,
- právo na doplnenie neúplných osobných údajov so zreteľom na účel spracúvania osobných údajov.

***Všeobecnou povinnosťou prevádzkovateľa OZ VIPA SK je podľa GDPR spracúvať len také osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné pred dané účely.***

*- ak v zozname emailing listu sú vedené len mailové adresy, nie je povinnosť doplniť meno a priezvisko dotknutej osoby*

Právo na opravu vychádza zo zásady správnosti údajov. Dotknutá osoba má právo, aby sa o nej spracúvali len osobné údaje, ktoré sú správne a podľa potreby aktualizované. Prevádzkovateľ je povinný prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie toho, že sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne, bezodkladne vymažú alebo opravia.

Ak dotknutá osoba zistí, že osobné údaje sú nesprávne, má právo požiadať prevádzkovateľa, aby ich opravil. Ak chybu v osobných údajov zistí prevádzkovateľ, chybu sám odstráni alebo požiada dotknutú osobu o správne osobné údaje.

Za pravdivosť osobných údajov nesie zodpovednosť osoba, ktorá ich do informačného systému poskytla. Prevádzkovateľ nenesie

zodpovednosť za nesprávnosť údajov, ak ich poskytla sama dotknutá osoba.

- *v prípade, že sa vráti emailová správa s označením [mailer.daemon@email.com](mailto:mailer.daemon@email.com) to je indikátor pre prevádzkovateľa, že spracúva nesprávne, neaktuálne údaje.*

## **7.5. Právo na vymazanie a zabudnutie**

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a to z týchto dôvodov:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý prevádzkovateľ tieto údaje získal alebo spracúval,
- dotknutá osoba odvolala svoj súhlas a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov,
- osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
- výmaz osobných údajov stanovuje osobitný právny predpis,
- osobné údaje boli získané od dieťaťa v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti na základe jeho súhlasu; v tomto prípade sa výmaz uplatní na všetky osobné údaje zhromaždené od neplnoletých dotknutých osôb.

V prípade, že prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje dotknutej osoby a tá žiada osobné údaje vymazať, uplatňovanie práva na výmaz sa rozširuje aj o ďalšie povinnosti. Prevádzkovateľ zo zreteľom na dostupnú technológiu a náklady je povinný informovať týchto prevádzkovateľov, ktorým poskytol osobné údaje dotknutej osoby, že táto žiada o výmaz jej osobných údajov vrátane všetkých kópií, replík i odkazov na tieto osobné údaje a zdržať sa ďalšieho šírenia týchto údajov.

Prevádzkovateľ nie je povinný osobné údaje dotknutej osoby vymazať, ak sú tieto osobné údaje potrebné:

- na uplatnenie práv na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- na splnenie povinnosti podľa osobitného predpisu alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia,
- na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého a historického výskumu alebo na štatistické účely, ak je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania,
- na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

***Žiadosti OZ VIPA SK nevyhovie, ak je dotknutá osoba zamestnancom, nakoľko osobné údaje spracúva podľa pracovnoprávnych vzťahov.***

## **7.6. Právo na obmedzenie spracúvania**

Obmedzením spracúvania sa rozumie označenie uložených osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti. To znamená, že prevádzkovateľ pozastavuje ďalšie spracovateľské operácie s osobnými údajmi, len ich uchováva a ďalej nepoužíva. Môže ísť napríklad o presun osobných údajov do iného systému či ich znepřístupnenie. Obmedzenie spracúvania by malo byť v systéme jasne vyznačené. Pokiaľ pominú dôvody obmedzenia, prevádzkovateľ obmedzenie bezodkladne zruší, o čom musí dotknutú osobu vopred informovať.

**Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:**

- dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,
- dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

**Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo, takéto osobné údaje možno spracúvať len :**

- na uchovávanie týchto údajov,
- so súhlasom dotknutej osoby,
- na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,
- na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo
- z dôvodov dôležitého verejného záujmu.

***K jeho realizácii môže dôjsť napr. formou žiadosti o výmaz, v ktorej dotknutá osoba popiera správnosť údajov. Pred tým, než prevádzkovateľ OZ VIPA SK údaje vymaže, má povinnosť si ich správnosť a prípadne aj identitu dotknutej osoby overiť – na tento čas sa iba obmedzí spracúvanie osobných údajov, aby nedošlo k ich nezákonnému výmazu, ak sa ukáže, že žiadosť nebola dôvodná. Toto právo sa môže realizovať aj v prípade ak je spracúvanie protiprávne a dotknutá osoba odmieta ich výmaz, keďže, ak by ich prevádzkovateľ vymazal, nebolo by možné dokázať porušenie práv ochrany osobných údajov prevádzkovateľom.***

OZ VIPA SK je po obdržaní žiadosti dotknutej osoby na obmedzenie spracúvania povinná v lehote podľa bodu 7.1. Kódexu posúdiť, či je splnená niektorá z podmienok na obmedzenie spracúvania. Na základe vykonaného posúdenia buď vykonanie obmedzenia spracúvania osobných údajov vykoná alebo výkon práva odmietne. O výsledku posúdenia (prípadne o predĺžení lehoty) informuje dotknutú osobu, a to do jedného mesiaca od obdržania žiadosti dotknutej osoby.

V prípade, ak pominú dôvody obmedzenia spracúvania osobných údajov dotknutej osoby, je prevádzkovateľ povinný informovať dotknutú osobu, ktorá dosiahla obmedzenie spracúvania, o zrušení tohto obmedzenia spracúvania, a to ešte pred samotným zrušením obmedzenia spracúvania osobných údajov.

## **7.7. Právo na prenosnosť**

Právo na prenosnosť je novým právom, ktoré má posilniť kontrolu dotknutých osôb nad ich osobnými údajmi. Prenositeľnosť údajov znamená, že dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte.

Dotknutá osoba má právo na prenosnosť údajov, ak:

- sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve, a zároveň ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

To znamená, že toto právo sa nebude vzťahovať na akékoľvek osobné údaje, ktoré prevádzkovateľ spracúva, ale len na osobné údaje, na ktorých spracúvanie poskytla dotknutá osoba súhlas, alebo na tie, ktorých spracúvanie je potrebné na plnenie zmluvy.

Pri odpovedi na žiadosť dotknutej osoby by prevádzkovatelia mali dotknutej osobe ponúknuť možnosť priamo prevziať údaje alebo by mali dotknutým osobám umožniť priamo preniesť údaje druhému prevádzkovateľovi. To by sa mohlo uskutočniť napríklad sprístupnením aplikačného programového rozhrania.

Prevádzkovatelia pri prenose osobných údajov nie sú zodpovední za spracúvanie uskutočňované dotknutou osobou alebo inou spoločnosťou, ktorá osobné údaje prijíma.

Osobné údaje by sa mali prenášať v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Týmito špecifikáciami, ktoré sa týkajú prostriedkov, by sa mala zaručiť interoperabilita formátu údajov poskytovaného prevádzkovateľom, ktorá je požadovaným výsledkom. To však neznamená, že by prevádzkovatelia mali prevádzkovať kompatibilné systémy. Prevádzkovatelia by navyše mali spolu s údajmi poskytnúť čo najviac metaúdajov na najvyššej úrovni presnosti a podrobnosti, aby sa zachoval presný význam vymieňaných informácií. Vzhľadom na široký okruh možných typov údajov, ktoré by prevádzkovateľ mohol spracúvať, sa nestanovujú konkrétne odporúčania v súvislosti s formátom, v akom sa majú osobné údaje poskytovať.

***Dotknutá osoba má právo žiadať prevádzkovateľa o prenos jej osobných údajov buď priamo jej alebo inému prevádzkovateľovi. Toto právo môže uplatniť len ak sú splnené zákonom stanovené podmienky. Spravidla pôjde o údaje, ktoré dotknutá osoba prevádzkovateľovi sama poskytla a prevádzkovateľ spracúva tieto osobné údaje na základe jej súhlasu alebo na základe zmluvy. Právo na prenosnosť sa môže realizovať len vtedy, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje automatizovane. Vo všeobecnosti však výkonom tohto práva nesmú byť dotknuté práva iných osôb.***

## **7.8. Právo namietat'**

Právo namietat' spracúvanie osobných údajov umožňuje dotknutej osobe zvrátiť spracúvanie jej osobných údajov prevádzkovateľom v prípadoch, keď v princípe nemá možnosť rozhodnúť o tom, či jej osobné údaje budú spracúvané a musí spracúvanie de facto strpieť. Dotknutá osoba môže namietat' v prípade, keď sa domnieva, že spracúvanie obmedzuje jej práva alebo do nich zasahuje.

Právo namietat' môže uplatniť dotknutá osoba iba v týchto prípadoch:

- osobné údaje sa spracúvajú z dôvodu, že je to nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany,
- osobné údaje sú spracúvané na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom.

Dôsledkom namietania spracúvania je to, že prevádzkovateľ ďalej nesmie spracúvať osobné údaje dotknutej osoby, pokiaľ nepreukáže

- nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby,
- dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právneho nároku.

*V prípade spracúvania osobných údajov na účely priameho marketingu výnimka neexistuje a namietanie spracúvania na tieto účely má vždy za následok okamžité zastavenie ďalšieho spracúvania osobných údajov.*

## **8. ZÁZNAMY O SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTIACH**

Záznamy o spracovateľských činnostiach slúžia na dokumentáciu skutočností súvisiacich so spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb, ktoré vykonáva prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ. Obsahové náležitosti týchto záznamov stanovuje GDPR v čl. 30, a to samostatne pre prevádzkovateľa a samostatne pre sprostredkovateľa. Za vedenie záznamov je vždy zodpovedný prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ.

Miera detailnosti týchto záznamov je však individuálna a bude závisieť vždy od konkrétnych okolností, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú. Z čl. 24 GDPR však vyplýva, že miera zdokumentovania týchto spracovateľských činností musí byť dostatočná na to, aby bol prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ, schopný preukázať, že spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb vykonáva v súlade s GDPR.

*Záznamy o spracovateľských činnostiach je povinný viesť každý prevádzkovateľ resp. sprostredkovateľ, okrem výnimiek ustanovených GDPR.*

Záznamy o spracovateľských činnostiach je prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ, povinný viesť v písomne forme, pričom za písomnú formu sa považuje aj forma elektronická. Prevádzkovateľ, resp. sprostredkovateľ, sú povinní na základe požiadania sprístupniť záznamy o spracovateľských činnostiach dozornému orgánu.

Viesť záznamy o spracovateľských činnostiach nie sú v zmysle nariadenia povinní prevádzkovatelia, resp. sprostredkovatelia, ktorí sú organizáciou s menej ako 250 zamestnancami, pokiaľ nie je pravdepodobné, že spracúvanie povedie k riziku pre práva a slobody dotknutej osoby, alebo ak je spracúvanie osobných údajov príležitostné, alebo ak spracúvanie osobných údajov nezahŕňa osobitné kategórie údajov alebo kategórie osobných údajov týkajúcich sa uznání viny za trestné činy a priestupky.

**OZ VIPA SK nespĺňa povinnosť, nakoľko počet zamestnancov je výrazne nižší ako 250. V prípade, že bude realizovať spracovateľskú činnosť riadi sa nižšie uvedenými ustanoveniami:**

### **8.1. Záznamy vedené prevádzkovateľom**

Záznamy vedené prevádzkovateľom musia obsahovať minimálne nasledovné informácie:

**Kontaktné údaje:** Záznamy musia obsahovať obchodné meno, resp. názov a kontaktné údaje prevádzkovateľa. V prípade, ak má prevádzkovateľ vymenovanú zodpovednú osobu, je potrebné uviesť aj obchodné meno, resp. názov alebo meno a priezvisko a kontaktné údaje aj tejto zodpovednej osoby.

**Účely spracúvania:** Záznamy musia obsahovať informáciu, za akými účelmi sa osobné údaje dotknutých osôb pri konkrétnych spracovateľských činnostiach spracúvajú.

**Opis kategórií dotknutých osôb a osobných údajov:** Záznamy musia obsahovať informáciu, akých kategórií dotknutých osôb sa spracovateľné činnosti týkajú – napr. zmluvné strany, klienti,



zamestnanci prevádzkovateľa, uchádzači o zamestnanie. Záznamy tiež musia obsahovať informácie ohľadom kategórií osobných údajov, ktorých sa jednotlivé spracovateľské činnosti týkajú – napr. identifikačné údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia, meno, priezvisko a pod.

**Kategórie príjemcov osobných údajov:** V prípade, ak prevádzkovateľ poskytol, resp. sa chystá poskytnúť osobné údaje dotknutých osôb tretím osobám (príjemcom), je potrebné túto skutočnosť v záznamoch zadokumentovať. Táto povinnosť sa týka ako príjemcov nachádzajúcich sa v členských štátoch EÚ, tak i príjemcov z tretích krajín, resp. medzinárodných organizácií.

**Prenosy osobných údajov:** Pokiaľ prevádzkovateľ prenáša osobné údaje dotknutých osôb do tretích krajín, resp. medzinárodných organizácií, musia záznamy obsahovať označenie každej takejto tretej krajiny, resp. medzinárodnej organizácie.

**Lehoty na vymazanie osobných údajov:** Záznamy by mali obsahovať predpokladané lehoty, v ktorých dôjde k výmazu príslušných osobných údajov dotknutej osoby u prevádzkovateľa, pokiaľ je stanovenie tejto lehoty zo strany prevádzkovateľa objektívne možné.

**Opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení:** Záznamy musia obsahovať všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení, ktoré prevádzkovateľ prijal v súlade s článkom 32 ods. 1 GDPR.

## **8.2. Záznamy vedené sprostredkovateľom**

Obsah záznamov, ktoré je povinný viesť sprostredkovateľ, je v zásade obdobný obsahu záznamov, ktoré vedie prevádzkovateľ. Rozdiel v oboch druhoch záznamov je v ich rozsahu, ktorý je u sprostredkovateľa výrazne menší v porovnaní so záznamom prevádzkovateľa.

Záznamy vedené sprostredkovateľom musia obsahovať minimálne nasledovné informácie:

**Kontaktné údaje:** Záznamy musia obsahovať obchodné meno, resp. názov a kontaktné údaje sprostredkovateľa, ako aj obchodné meno, resp. názov a kontaktné údaje prevádzkovateľa, v mene ktorého

sprostredkovateľ osobné údaje spracúva. V prípade, ak má sprostredkovateľ vymenovanú zodpovednú osobu, je potrebné uviesť aj obchodné meno, názov alebo meno a priezvisko a kontaktné údaje aj tejto zodpovednej osoby.

**Kategórie spracúvania vykonávaného v mene každého prevádzkovateľa:** Záznamy musia obsahovať informácie týkajúce sa kategórií spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb, a to pre každého prevádzkovateľa, pre ktorého sprostredkovateľ osobné údaje spracúva.

## 9. BEZPEČNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV

### 9.1. Primeranosť bezpečnostných opatrení

***OZ VIPA SK je povinné prijať primerané technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečilo a bolo schopné preukázať, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s GDPR.***

Východiskom posudzovania rizika súvisiaceho so zaistením bezpečnosti spracúvania osobných údajov je čl. 32 ods. 2 GDPR, v zmysle ktorého sa pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti prihliada predovšetkým na riziká, ktoré súvisia najmä s

- náhodným alebo nezákonným zničením osobných údajov, stratou osobných údajov, zmenou osobných údajov,
- neoprávneným poskytnutím osobných údajov pri prenose, uchovávaní alebo inom spracúvaní týchto údajov
- neoprávneným prístupom k osobným údajom.

Po vyhodnotení rizík, ktoré súvisia so zaistením bezpečnosti spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb je prevádzkovateľ povinný prijať už vyššie spomínané primerané technické a organizačné opatrenia, ktoré zaistia požadovanú úroveň bezpečnosti spracúvaných osobných údajov.

## **9.2. Technické, organizačné opatrenia, IT zabezpečenie dát**

GDPR ustanovuje pre prevádzkovateľa povinnosť prijať primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň zabezpečenia spracúvaných osobných údajov.

Na základe posúdeného rizika musí prevádzkovateľ rozhodnúť, aké technické a organizačné opatrenia sú primerané pre dostatočné zmiernenie identifikovaných rizík. Tieto opatrenia musia byť zároveň primerané aj vzhľadom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie takýchto opatrení, a tiež vzhľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov prevádzkovateľom.

GDPR uvádza nasledovné konkrétne opatrenia, ktoré môže prevádzkovateľ prijať s cieľom zaistiť primeranú úroveň zabezpečenia spracúvaných osobných údajov:

### **Pseudonymizácia osobných údajov**

- Pseudonymizácia je bezpečnostné opatrenie, pri ktorom je spracúvanie osobných údajov vykonávané takým spôsobom, že osobné údaje nie možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií. Tieto dodatočné informácie sa uchovávajú oddelene od ostatných osobných údajov, pričom prevádzkovateľ prijal také technické a organizačné opatrenia, aby osobné údaje nemohli byť bez ďalšieho priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe.
- V prípade, ak by došlo k porušeniu bezpečnosti ochrany osobných údajov, a osobné údaje v pseudonymizovanej forme by boli napríklad neoprávnene prístupné, nebude osoba, ktorá tieto osobné údaje neoprávnene získala, schopná identifikovať dotknutú osobu, nakoľko nebude disponovať práve časťou osobných údajov, ktorá obsahuje jednoznačné identifikátory dotknutej osoby.

### **Šifrovanie osobných údajov**

- Šifrovanie je bezpečnostné opatrenie, pri ktorom sú osobné údaje dotknutej osoby prevedené do podoby, ktorá je nečitateľná pre každú osobu, ktorá nedisponuje príslušným

šifrovacím kľúčom. Prevádzkovateľ musí zároveň prijať také technické a organizačné opatrenia, aby šifrovacie kľúče neboli dostupné iným ako oprávneným osobám.

V prípade, ak by došlo k porušeniu bezpečnosti ochrany osobných údajov, a osobné údaje v šifrovanej forme by boli napríklad neoprávnene sprístupnené, nebude osoba, ktorá tieto osobné údaje neoprávnene získala, schopná tieto údaje prečítať, nakoľko nebude disponovať príslušnými šifrovacími kľúčmi.

**Prevádzkovateľ má v zmysle nariadenia nie len povinnosť prijať primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť primeranú úroveň bezpečnosti spracúvaných osobných údajov, ale je povinný tieto jednotlivé opatrenia aj pravidelne preverovať a hodnotiť ich účinnosť.**

Najmä v oblasti využívania informačno-komunikačných technológií v súvislosti so spracúvaním osobných údajov je potrebné, aby prevádzkovateľ venoval primerané úsilie hodnoteniu, nakoľko účinné sú aktuálne prijaté opatrenia a aby v prípade potreby prijal aj ďalšie potrebné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov.

## **Prístup osôb k spracúvaným osobným údajom**

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby každá fyzická osoba ktorá má prístup k osobným údajom a ktoré koná na základe jeho poverenia, spracúvala osobné údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa. Výnimkou z uvedeného pravidla môžu byť len situácie, keď to od nej vyžaduje práva Únie alebo členského štátu.

V praxi táto **povinnosť prevádzkovateľa znamená, že zamestnanci prevádzkovateľa musia mať zo strany prevádzkovateľa jasné a jednoznačné pravidlá, ako**

**narábať s osobnými údajmi dotknutých osôb.** Tieto pokyny môžu mať napríklad aj formu interných smerníc, prípadne politik práce s osobnými údajmi. Smernice by mali obsahovať aj jasný zákaz pre zamestnancov narábať s osobnými údajmi dotknutých osôb spôsobom, ktorý je v rozpore s nariadením, alebo s akýmkoľvek inými právnymi predpismi.

- a. Táto povinnosť prevádzkovateľa sa vzťahuje aj na všetky tretie osoby, ktoré majú k osobným údajom spracúvaným prevádzkovateľom prístup, a to na základe ich príslušných zmluvných vzťahov s prevádzkovateľom.
- b. Dodržovanie vyššie uvedených pravidiel by mal prevádzkovateľ tiež pravidelne kontrolovať a výsledky týchto kontrol dokumentovať.

### **9.3. Oznamovanie porušení ochrany osobných údajov**

**OZ VIPA SK môže oznamovať porušenia ochrany osobných údajov podľa čl. 33 GDPR prostredníctvom osobitného formulára uvedeného v prílohe č. 8 tohto Kódexu.** Uvedený osobitný formulár by mal uľahčiť oznamovanie porušení ochrany osobných údajov voči Úradu.

V prípade, ak dôjde k porušeniu ochrany spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb, GDPR stanovuje povinnosť hlásiť takéto porušenie dozornému úradu (Úrad). V prípade, ak by porušenie ochrany osobných údajov mohlo viesť k vysokému riziku pre práva a slobody dotknutých osôb, je prevádzkovateľ povinný, oznámiť takéto porušenie ochrany aj priamo dotknutej osobe.

Porušením ochrany osobných údajov (bezpečnostným incidentom) sa rozumie také porušenie bezpečnosti osobných údajov dotknutej osoby, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k osobným údajom.

### **9.3.1. Hlásenie bezpečnostného incidentu dozornému orgánu**

V prípade, ak nastane bezpečnostný incident, je prevádzkovateľ povinný takýto incident ohlásiť dozornému orgánu, a to v lehote 72 hodín od okamihu, odkedy sa o bezpečnostnom incidente dozvedel. V prípade ak prevádzkovateľ ohlási bezpečnostný incident po vyššie uvedenej lehote, musí k ohláseniu pripojiť aj zdôvodnenie, prečo incident neohlásil v lehote. Prevádzkovateľ má v tomto prípade poskytnúť dozornému orgánu informácie v rozsahu, v akom ich aktuálne poskytnúť možno, t. j. prevádzkovateľ by mal informácie poskytnúť vo viacerých etapách a bez ďalšieho zbytočného odkladu.

Pre začatie plynutia uvedenej 72 hodinovej lehoty bude mať zásadný význam skutočnosť, kedy sa prevádzkovateľ dozvie o udalosti (resp. slede udalostí), ktorá by mohla mať za následok porušenie ochrany osobných údajov. V prípade, ak existuje primeraná pravdepodobnosť, že následkom udalosti mohlo dôjsť k porušeniu ochrany osobných údajov, prevádzkovateľ by takúto udalosť za porušenie ochrany považovať a mal by postupovať v zmysle svojich procesov, ktoré má určené na detekciu, vyhodnocovanie a reakciu na bezpečnostné incidenty.

V prípade, pokiaľ prevádzkovateľ udalosť vyhodnotí tak, že nie je pravdepodobné, že jej následkom je porušenie ochrany osobných údajov dotknutých osôb, nejde o bezpečnostný incident z pohľadu ochrany osobných údajov a tento incident nebude povinný dozornému orgánu hlásiť.

GDPR vo vzťahu k hláseniu porušenia ochrany osobných údajov stanovuje výnimku, v zmysle ktorej prevádzkovateľ nie je povinný hlásiť bezpečnostný incident v prípade, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody dotknutých osôb.

Vo všetkých prípadoch však odporúčame, aby prevádzkovateľ vyhotovil vo vzťahu k posudzovanému bezpečnostnému incidentu dokumentáciu, ktorej súčasťou bude dokumentovanie okolností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu. Uvedená dokumentácia musí umožniť dozorným orgánom overiť súlad postupu prevádzkovateľa s GDPR vo vzťahu k hláseniu bezpečnostných incidentov dozorným orgánom.

Z uvedeného vyplýva, že prevádzkovateľ by pri vyhodnocovaní bezpečnostného incidentu mal postupovať nasledovným spôsobom:

- vyhodnotiť, či daná udalosť (resp. sled udalostí) predstavuje porušenie ochrany osobných údajov,
- vykonať posúdenie rizika, ktoré z porušenia ochrany osobných údajov plynie pre práva a slobody dotknutých osôb,
- na základe vyhodnoteného rizika prijať ďalšie kroky (hlásenie dozornému orgánu, prípadne aj dotknutej osobe),
- zadokumentovať proces detekcie, vyhodnocovania a reagovania na bezpečnostný incident.

V prípade, ak by **bezpečnostný incident nastal u sprostredkovateľa**, ten v zmysle GDPR nehlási incident dozornému orgánu, ale prevádzkovateľovi, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.

**Obsahom hlásenia bezpečnostného incidentu** dozornému orgánu sú najmä nasledovné skutočnosti:

- -opis povahy porušenia ochrany osobných údajov, vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a vrátane kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
- meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde môže dozorný orgán získať viac informácií,
- opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov, najmä vo vzťahu k právam a slobodám dotknutých osôb;
- opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov, a to vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

### 9.3.2. Hlásenie bezpečnostného incidentu dotknutej osobe

V prípade, ak prevádzkovateľ v rámci vyhodnocovania bezpečnostného incidentu pri vykonaní posúdenia rizika zistí, porušenie ochrany osobných údajov pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody dotknutých osôb, prevádzkovateľ je v tomto prípade povinný bez zbytočného odkladu oznámiť porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe.

Oznámenie dotknutej osobe musí byť formulované jasne a jednoducho, a musí obsahovať aspoň nasledovné informácie:

- opis povahy porušenia ochrany osobných údajov,
- meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde môže dotknutá osoba získať viac informácií,
- opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov, najmä vo vzťahu k právam a slobodám dotknutých osôb;
- opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov, a to vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

GDPR zároveň stanovuje viacero výnimiek, kedy prevádzkovateľ nie je povinný hlásiť dotknutej osobe bezpečnostný incident. Jedná sa o nasledovné prípady:

- Prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia, a tieto opatrenia zároveň uplatnil na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týkalo. Pôjde najmä o opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre všetky osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup (napríklad na základe šifrovania),
- Prevádzkovateľ prijal následné opatrenia, ktorými sa zabezpečí, že vysoké riziko pre práva a slobody dotknutých osôb už pravdepodobne už nebude mať dôsledky.



- Informovanie dotknutej osoby by si vyžadovalo neprimerané úsilie. V tomto prípade prevádzkovateľ nemusí informovať priamo dotknutú osobu, ale môže si informačnú povinnosť plniť prostredníctvom informovania verejnosti, alebo iným rovnako efektívnym spôsobom.

## **10. USTANOVENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY**

Zodpovedná osoba je fyzická alebo právnická osoba, ktorá má prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi pomáhať s úlohami z oblasti ochrany osobných údajov.

Pomoc zodpovednej osoby by mala mať najmä formou poskytovania informácií a poradenstva, monitorovania súladu prevádzkovateľa s GDPR, zvyšovaním povedomia a odbornej prípravy personálu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov, poskytovania poradenstva ohľadom vykonania posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov, spolupráce s dozorným orgánom a plnenia úlohy kontaktného miesta pre dozorný orgán.

Zodpovedná osoba môže byť ako v zamestnaneckom vzťahu k prevádzkovateľovi, tak i v zmluvnom (obchodnom) vzťahu s prevádzkovateľom – a to na základe zmluvy o poskytovaní služieb. Forma vzťahu zmluvnej osoby a prevádzkovateľa nemá v zásade vplyv na rozsah práv a povinností zodpovednej osoby v zmysle nariadenia.

Prevádzkovateľ by mal ustanoviť zodpovednú osobu najmä na základe jej odborných kvalít, a to najmä na základe jej odborných znalostí z oblasti práva a z oblasti postupov v oblasti ochrany údajov. Prevádzkovateľ by mal ustanoviť zodpovednú osobu aj s ohľadom na jej predpokladanú spôsobilosť plniť úlohy, ktoré sú jej zverené v zmysle čl. 39 GDPR, pričom následne má povinnosť ju pri plnení týchto úloh podporovať. Podpora prevádzkovateľa smerom k zodpovednej osobe by mala spočívať najmä v poskytovaní príslušných zdrojov potrebných na plnenie jej úloh, a tiež vo forme poskytnutia všetkých potrebných prístupov k osobným údajom a k spracovateľským operáciám, ktoré sú s týmito osobnými údajmi vykonávané. Zodpovedná osoba musí pri výkone svojich úloh pre prevádzkovateľa najmä náležite zohľadniť riziká spojené so

spracovateľskými operáciami, a to vzhľadom na ich povahu, rozsah, kontext a tiež účely spracúvania osobných údajov dotknutých osôb.

GDPR stanovuje, že zodpovedná osoba nemôže v súvislosti s plnením jej úloh dostávať od prevádzkovateľa žiadne pokyny. Prevádzkovateľ ju nesmie odvolať prípadne postihovať za výkon jej úloh, pokiaľ ich zodpovedná osoba vykonáva v súlade s nariadením.

Zodpovedná osoba podlieha priamo najvyššiemu vedeniu prevádzkovateľa/sprostredkovateľa. V praxi bude teda podliehať priamo napríklad štatutárnemu orgánu spoločnosti (konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným, predstavenstvo akciovej spoločnosti).

Prevádzkovateľ/sprostredkovateľ je povinný zverejniť kontaktné údaje zodpovednej osoby (napríklad na svojom webovom sídle) a zároveň ich aj oznámiť príslušnému dozornému orgánu.

Prevádzkovateľ/sprostredkovateľ je povinný ustanoviť zodpovednú osobu povinne v prípadoch, ak naplní ktorýkoľvek z predpokladov uvedených v čl. 37 GDPR. Prevádzkovateľ môže ustanoviť zodpovednú osobu aj v prípadoch, keď tak nie je povinný urobiť v zmysle GDPR, teda dobrovoľne. V prípade, ak sa prevádzkovateľ rozhodol dobrovoľne zodpovednú osobu ustanoviť, bude mať takto ustanovená zodpovedná osoba tie isté práva a povinnosti, ako v prípade, ak by ju prevádzkovateľ ustanovil na základe povinnosti vyplývajúcej mu z GDPR.

Prevádzkovateľ/sprostredkovateľ je povinný ustanoviť zodpovednú osobu najmä v nasledovných prípadoch:

- Spracúvanie osobných údajov vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávny subjekt, s výnimkou súdov pri výkone ich súdnej právomoci.
- Hlavnými činnosťami prevádzkovateľa/sprostredkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah a/alebo účely vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutých osôb vo veľkom rozsahu.

Za hlavné činnosti prevádzkovateľa/sprostredkovateľa sa budú považovať najmä také činnosti, ktoré sa týkajú primárnych aktivít prevádzkovateľa. V prípade, ak by spracúvanie osobných údajov

dotknutých osôb nebolo súčasťou týchto primárnych aktivít prevádzkovateľa, išlo by o vedľajšej činnosti.

*Hlavné činnosti OZ VIPA SK (kde dochádza k spracovaniu osobných údajov) – poskytovanie poradenských, lektorských služieb ( uzatváranie zmlúv)*

Zodpovedná osoba môže pre prevádzkovateľa v zmysle jej pracovného vzťahu, prípadne v zmysle zmluvy o spolupráci plniť aj iné úlohy a povinnosti, ako tie ktoré jej vyplývajú z nariadenia. Prevádzkovateľ však musí zabezpečiť, aby žiadna z takýchto iných úloh alebo povinností nemohla viesť ku konfliktu záujmov s úlohami a povinnosťami, ktoré zodpovednej osobe vyplývajú z nariadenia.

## **ODPORÚČANÁ DOKUMENTÁCIA V OBLASTI OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- Záznamy o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa a/alebo záznamy o spracovateľských činnostiach sprostredkovateľa,
- Súhlasy dotknutých osôb so spracúvaním ich osobných údajov,
- Písomne zdokumentované testy proporcionality pri spracovateľských operáciách, kde je právny základ oprávnený záujem,
- Zmluvy so sprostredkovateľmi a dôkazy o tom, že prevádzkovateľ si preveril úroveň zabezpečenia ochrany osobných údajov u sprostredkovateľa,
- Pri prenose do tretích krajín štandardné zmluvné doložky, súhlas dotknutej osoby alebo iné záruky,
- Poverenie fyzickej osoby na spracúvanie osobných údajov a jej poučenie (poučenie oprávnenej osoby),
- Vymenovanie zodpovednej osoby (ak je to relevantné),
- Informačná povinnosť prevádzkovateľa podľa čl. 13 a 14 GDPR a poučenie dotknutých osôb o ich právach,
- Popis prijatých bezpečnostných opatrení podľa čl. 24 GDPR,

- Posúdenie vplyvu (ak je to relevantné),
- Evidencia bezpečnostných incidentov,
- Evidencia uplatnených práv dotknutých osôb a vybavenie týchto žiadostí.

## **PRÍLOHY KU KÓDEXU**

1. Vzor sprostredkovateľskej zmluvy
2. Vzor dotazníka pre sprostredkovateľa
3. Vzor vyhlásenia sprostredkovateľa pre prevádzkovateľa
4. Vzor súhlasu so spracúvaním osobných údajov
5. Vzor záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa
6. Vzor záznamu o kategóriách spracovateľských činností sprostredkovateľa
7. Vzor informačnej povinnosti prevádzkovateľa podľa čl. 13 a 14 GDPR
8. Vzor poverenia zodpovednej osoby
9. Vzor testu proporcionality (posúdenie oprávneného záujmu)
10. Vzor poverenia a poučenia oprávnenej osoby
11. Zoznam bezpečnostných opatrení

## Zoznam definícií

Pre účely tohto Kódexu majú pojmy s veľkým začiatočným písmenom alebo skratky nasledovný význam:

„**GDPR**“ znamená Nariadenie EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov);

„**Kódex**“ znamená tento kódex správania pre spracúvanie osobných údajov SACKA;

„**Občiansky zákonník**“ znamená zákon č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

„**Úrad**“ znamená Úrad na ochranu osobných údajov SR;

„**Zákon o archívoch**“ znamená zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov;

„**ZoOOÚ**“ znamená zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

„**Zákon o účtovníctve**“ znamená zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

„**Zákonník práce**“ znamená zákon č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce v znení neskorších predpisov;

„**Zákon o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve**“ znamená zákon č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov