

REGIONÁLNE VZDELÁVACIE CENTRUM ZDRUŽENIE OBCÍ, RIMAVSKÁ SOBOTA



**UŽ 16 ROKOV PRINÁŠAME
KOMPLEXNÉ VZDELÁVANIE PRE
ROZVOJ SAMOSPRÁVY**

VZNIK RVC

- **Regionálne vzdelávacie centrum Rimavská Sobota vzniklo 16. novembra 1993, ako samostatný právny subjekt, záujmové združenie právnických osôb obcí na báze členského princípu.**
- **V roku 2003 sme sa na základe zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pretransformovali na záujmové združenie obcí so zameraním na vzdelávanie miestnej samosprávy.**

ÚZEMNÁ PÔSOBNOSŤ

- **RVC Rimavská Sobota oslovuje 370 miest a obcí zo 6 okresov a 1 združenia:**

Rimavská Sobota

Lučenec

Poltár

Veľký Krtíš

Revúca

Rožňava

Údolie Bodvy

- **80 škôl a školských zariadení**

Od svojho vzniku sa zaraduje medzi jedno z najväčších centier v rámci Slovenska.

OKRES RIMAVSKÁ SOBOTA

□ **Počet obcí: 107**

z toho: členov 101

nečlenov 6



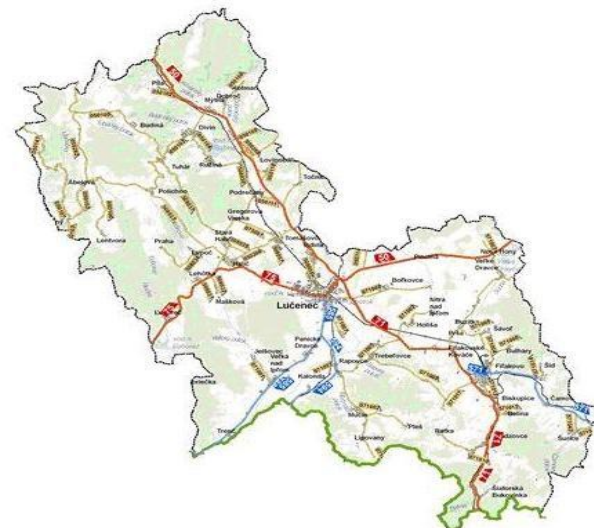
OKRES LUČENEC

□ **Počet obcí: 56**

z toho: členov 51

nečlenov 5

Mapa okresu Lučenec



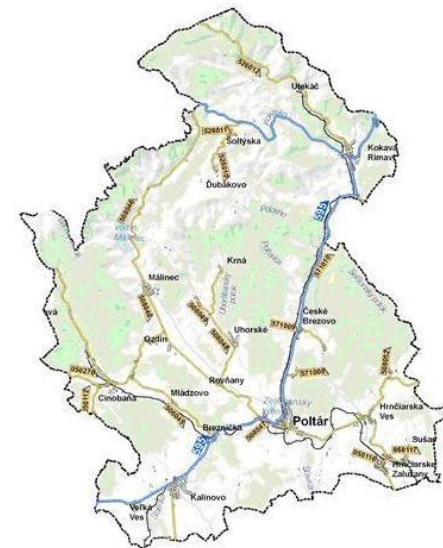
OKRES POLTÁR

□ **Počet obcí: 22**

z toho: členov 20

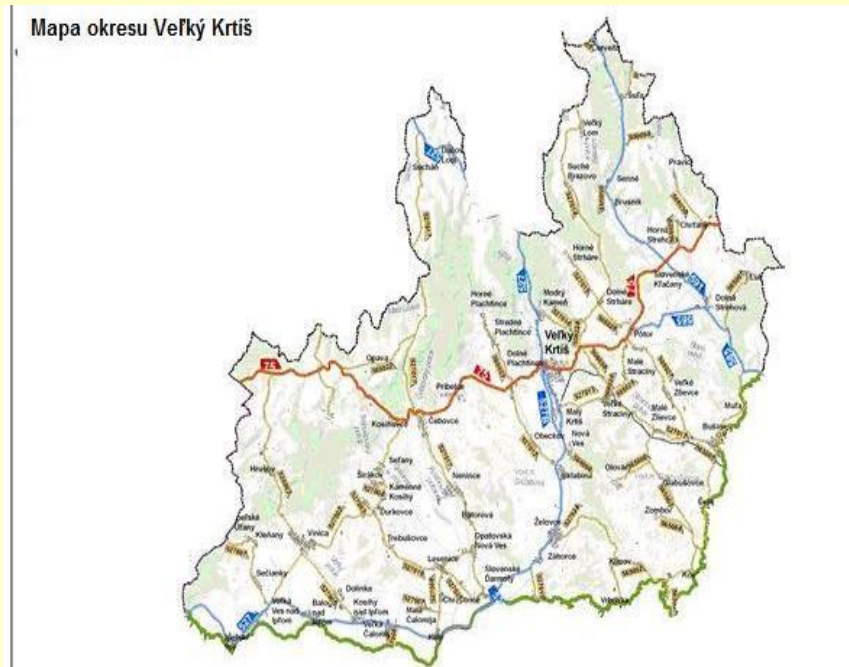
nečlenov 2

Mapa okresu Poltár



OKRES VELKÝ KRTIŠ

- **Počet obci:** 71
- z toho členov**
- nečlenov**



OKRES REVÚCA

□ **POČET OBCÍ** **42**

z toho členov **41**
nečlenov **1**

Mapa okresu Revúca



OKRES ROŽŇAVA

□ **Počet obcí** **62**

z toho: členov **60**

nečlenov **3**

Mapa okresu Rožňava

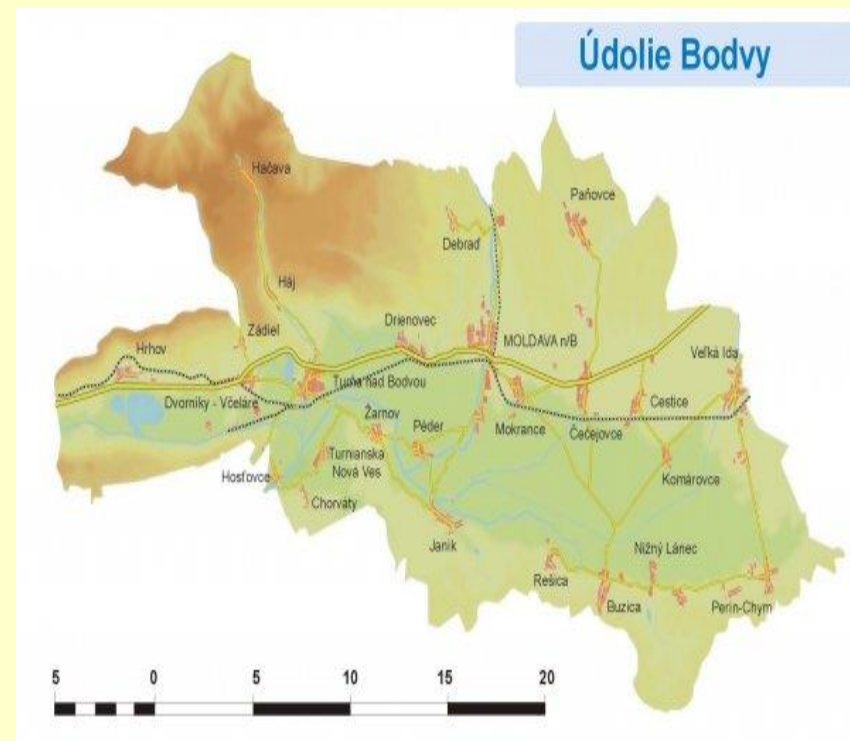


KOŠICE – VIDIEK - ÚDOLIE BODVY

□ **Počet obcí** **20**

z toho členov **5**

nečlenov **15**



Poslanie

Poslaním RVC je zvyšovať kvalitu miestnej samosprávy prostredníctvom odborných vzdelávacích aktivít a tak napomáhať k mnohostrannému rozvoju osobnosti starostu, zamestnancov úradu a tým aj rozvoju obce.

RVC spolupracuje s každým, kto je ochotný investovať do rozvoja miestnej samosprávy, verí v ich silu a potenciál.



CIELE

- **Základným cieľom všetkých aktivít RVC je iniciovať a podporovať prostredníctvom vzdelávacích aktivít trvalé, pozitívne zmeny v živote samosprávy na Slovensku.**
 - **Chceme byť aj naďalej pevnou barličkou medzi tými, ktorí chcú pomôcť a tými, ktorí pomoc potrebujú.**
-

REALIZOVANÉ AKTIVITY A PROJEKTY

- **JEDNODŇOVÉ ODBORNO – KONZULTAČNÉ**
- **SEMINÁRE ZAMERANÉ NA AKTUÁLNE LEGISLATÍVNE ZMENY ZÁKONOV**
- **SEMINÁRE ZAMERANÉ NA ROZVOJ OSOBNÝCH A SOCIÁLNYCH KOMPETENCIÍ**
- **VIACDŇOVÉ AKTIVITY ZAMERANÉ NA ROZVOJ ZRUČNOSTÍ, RIEŠENIA KONFLIKTOV atď’.**
- **ATIVITY ZAMERANÉ NA VZDELÁVANIE PEAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ZAMESTNANCOV ŠKÔL**

PONUKA

AKREDITOVANÝCH KURZOV MŠ SR

□ Kurz č. 1

□ *Pracovné právo pre pracovníkov v inštitúciách územnej samosprávy*

□ **Ciel'ová skupina:**

□ Pracovníci personálnych útvarov obecných, mestských, miestnych úradov a úradov vyšších územných celkov, personálni pracovníci orgánov a podnikov založených alebo spravovaných orgánmi územnej samosprávy.

□ **Ciel' vzdelávacej aktivity:**

□ Osvojiť si poznatky o pôsobnosti Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a ďalších právnych noriem v oblasti pracovnoprávných vzťahov v územnej samospráve.

□ Znalosti na prípravu personálnych rozhodnutí v osobitných podmienkach pracovnoprávneho postavenia volených a vymenovaných funkcionárov v oblasti územnej samosprávy.

□ Spracovanie podkladov pre personálne rozhodnutia orgánov obcí a vyšších územných celkov v oblasti pracovnej disciplíny

□ **Celkový rozsah vzdelávacej aktivity:** 30 hodín

□ **Odborný garant a lektor:** Doc. JUDr. Marta Thurzová, CSc.,

Kurz č. 2

Základy projektového manažmentu

- **Ciel'ová skupina:**
- Volení predstavitelia miestnej samosprávy – primátori, starostovia, poslanci.
- Menovaní predstavitelia – prednostovia, vedúci zamestnanci úradov.
- **Ciel' vzdelávacej aktivity:**
- Objasniť základy projektového manažmentu ako nástroja pre spracovanie kvalitných projektov na úrovni miestnej samosprávy.
- Definovať nové prístupy v príprave, tvorbe a realizácií projektov – formulovať vízie , SWOT analýzy,
- stratégie, priority, stanovovať ciele pre potreby miestnej samosprávy, spoznať formy monitorovania a hodnotenia projektov.
- Oboznámiť sa s projektovým cyklom projektovania v rámci EÚ.
- Získať zručnosti v tvorbe a manažovaní projektov pre jednotlivé grantové programy.
- **Celkový rozsah vzdelávacej aktivity:** 56 hodín
- **Odborný garant a lektor:** Ing. Eva Muráriková,
Bc. Gabriel Mlhályi

Kurz č.3

Kurz pre prípravu zodpovedných osôb na ochranu osobných údajov pre prevádzkovateľov informačných systémov

- **Cieľová skupina:**
- Zamestnanci obecných, mestských, miestnych úradov a úradov vyšších územných celkov, zamestnanci škôl, školských zariadení, sociálnych zariadení, organizácií a podnikov založených alebo spravovaných orgánmi územnej samosprávy. Zamestnanci štátnej správy ako i zamestnanci organizácií zriadených alebo spravovaných štátnou správou
- **Cieľ vzdelávacej aktivity:**
- Odborne pripraviť špecifickú skupinu zamestnancov, ktorí prevezmú povinnosti zodpovedných osôb pri ochrane osobných údajov, dobudujú organizačnú štruktúru, systém technických a organizačných opatrení tak, aby ochrana osobných údajov bola realizovaná v súlade s platnou právnou úpravou.
- Príprava zodpovedných osôb na plnenie úloh v oblasti administrácie a to najmä pri príprave bezpečnostného projektu, bezpečnostných smerníc, plánov kontroly, evidencie, registrácie a osobitnej registrácie.
- Výkon kontrolnej činnosti, jej zameranie, administrácia a vzťahy súvisiace s kontrolnou činnosťou v oblasti ochrany osobných údajov. Aplikácia súvisiacich právnych predpisov.
- Poskytovanie informácií v súlade s platnou právnou úpravou
- **Celkový rozsah vzdelávacej aktivity:** 34 hodín
- **Odborný garant a lektor:** JUDr. Mgr. Dušan Šlosár, PhD.

Kurz č. 4

Správne konanie pre zamestnancov samospráv, štátnej správy a právnických osôb, ktoré rozhodujú o právach a povinnostiach

- **Cieľová skupina:**
- Zamestnanci obecných, mestských, miestnych úradov, úradov vyšších územných celkov, zamestnanci štátnej správy, zamestnanci škôl, sociálnych zariadení, organizácií a podnikov založených alebo spravovaných orgánmi územnej samosprávy.
- **Cieľ vzdelávacej aktivity:**
- Odborne pripraviť špecifickú skupinu zamestnancov samospráv, štátnej správy a právnických osôb ktorí realizujú správne konanie v rozsahu kompetencií orgánu ktorý reprezentujú. Vymedziť správne konanie tak aby bolo realizované v súlade s platnou právnou úpravou.
- Pripraviť zamestnancov správnych orgánov na dodržiavanie aj ďalších právnych noriem, ako zákon o rovnakom zaobchádzaní, zákon o slobodnom prístupe k informáciám atď.
- Zabezpečiť prípravu zamestnancov v oblasti administratívneho spracovávanía jednotlivých správnych aktov.
- Spolupráca správnych orgánov s inými orgánmi a organizáciami. Výkon rozhodnutí a spôsob vymáhania pohľadávok.
- **Celkový rozsah vzdelávacej aktivity:** 36 hodín
- **Odborný garant a lektor:** JUDr. Mgr. Dušan Šlosár, PhD.

Kurz č. 5

Zásady organizovania správy registratúry v právnických

inštitúciách

- **Ciel'ová skupina:**
- Zamestnanci obecných, mestských, úradov a úradov vyšších územných celkov, zamestnanci škôl, školských zariadení, sociálnych zariadení, organizácií a podnikov založených alebo spravovaných orgánmi územnej samosprávy.
- Zamestnanci štátnej správy ako i zamestnanci organizácií zriadených alebo spravovaných štátnou správou
- **Ciel' vzdelávacej aktivity:**
- Odborne pripraviť špecifickú skupinu zamestnancov, ktorí prevezmú povinnosti zodpovedných osôb pri odbornej správe registratúrnych záznamov v zmysle zákona č. 216/2007, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky MV SR č. 242/2007, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MV SR č. 628/2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach
- **Celkový rozsah vzdelávacej aktivity:** 31 hodín
- **Odborný garant a lektor:** Mgr. Jana Čiefová

Kurz č. 6

Obec ako správca miestnych daní - Ako vyberať a spravovať miestne dane

- **Cieľová skupina:**
- Vzdelávací projekt je určený predovšetkým zamestnancom obecných úradov malých obcí – do 3 000 obyvateľov , kde nie je možné z ekonomických dôvodov financovať samostatné oddelenie správcu daní a poplatkov . Ďalej novozvoleným predstaviteľom miestnych samospráv - starostom a poslancom malých obcí, ktorí sú zodpovední za schvaľovací proces všeobecne záväzných nariadení a rozpočtu v nadväznosti na určenie výšky daní. Absolvovanie tohto kurzu je významné aj preto, že najmä na menších obciach je rozsah odbornej agendy na jedného pracovníka rôznorodý a pracovníci nie sú úzko špecializovaní . Seminár poskytuje základný sumár vedomostí a zručností a základné teoretické východiská pre kvalitnú a efektívnu prácu zamestnancov obcí.
- **Cieľ vzdelávacej aktivity:**
- Odborne pripraviť špecifickú skupinu zamestnancov, ktorí prevezmú povinnosti zodpovedných osôb pri správe miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady . Skupinu volených predstaviteľov zodpovedných za stanovenie podmienok platenia a vyberania daní a poplatku komunálne odpady (schvaľovanie VZN) a organizačných opatrení tak, aby správa daní bola realizovaná v súlade s platnou právnou úpravou.
- Konkrétne to znamená prípravu zodpovedných osôb na plnenie úloh v oblasti tvorby všeobecne záväzných nariadení , správy daní a poplatkov, daňového konania a daňovej kontroly, ovládanie základnej legislatívy.
- **Celkový rozsah vzdelávacej aktivity:** 24 hodín
- **Odborný garant a lektor:** Ing. Oľga Fabová

*PONUKA AKREDITOVANÝCH KURZOV MŠ SR
PARTNEROV RVC*

- **Kurzy RVC ŠTRBA**
- **Ekonomický manažment škôl a školských zariadení**
kurz OVeS, s.r.o Lektor: Mgr. Katarína Tamášová
- **Mzdové účtovníctvo** kurz RVC Martin Lektor: Verona Demačeková
- **Pohrebníctvo a pohrebné služby** Ing. Ďuricová

TRANSPARENTNOSŤ A INOVÁCIE V ÚČASTI OBČANOV NA VECIACH VEREJNÝCH NA MIESTNEJ ÚROVNI

□ KTO BOL OSLOVENÝ ?

- **Mesto RIMAVSKÁ SOBOTA**
- **Dôvod návrhu:**
- **Mestské zastupiteľstvo v Rimavskej Sobote prijalo uznesenie k zintenzívneniu spolupráce s podnikateľskými subjektmi za účelom zlepšenia podnikateľského prostredia v meste, komunikácie s podnikateľmi a riešenia problémov podnikateľských subjektov.**
- **Kontaktná osoba:** Ing. Oľga Fabová, vedúca ekon. odd.

OBEC JESENSKÉ, okr. Rimavská Sobota

- **Dôvod návrhu:**
- **Hlavným účelom RIADENIA ZMIEN v obci Jesenské je zavedenie manažérskeho riadenia do samosprávy obce Jesenské a jeho okolia od strategického plánovania, vzdelávania až po realizáciu investičných projektov v novom programovacom období 2007-2013 (s orientáciou aj na cezhraničnú a medzinárodnú spoluprácu)**
- **Kontaktná osoba: Bc. Gabriel Mihályi**

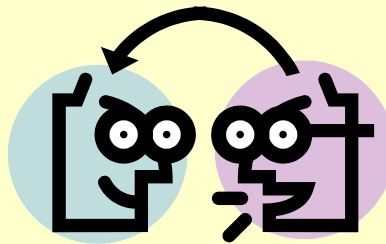
OBEC LENKA, okr. Rimavská Sobota

- **Dôvod návrhu:**
- V roku 2008 odovzdali do užívania nový kultúrny dom, pri ktorého výstavbe tiež v mnohom participovali občania okrem prípravného, rozhodovacieho procesu aj svojou vlastnou prácou.
- Každoročne organizujú 4 až 6 kultúrno-spoločenských akcií, ktoré realizujeme spolu z občanmi. Finančné prostriedky vynakladajú väčšinou len na zakúpenie materiálu, práce si vykonávajú sami, lebo inak by nemohli toľko vecí zrealizovať ako sa im podarilo.
- Sami si zrekonštruovali obecný rozhlas, kde finančné prostriedky dostali len na materiál ich vklad bol vlastná práca. Podobne rekonštruovali aj verejné osvetlenie.
- Toto sú veľmi v krátkosti ich aktivity, ktoré mali vplyv na výber.
- **Kontaktná osoba:** Bc. Marián Habovčík

OTÁZKA NA DISKUSIU



- Ktoré javy podľa vás najvýznamnejšie ovplyvňujú život občanov vo vašom regióne?
- Aké potreby s nimi súvisia?



MYŠLIENKA NA ZÁVER

**ZÁVEREČNOU SKÚŠKOU LÍDRA JE, ŽE V ĽUĎOCH
ZANECHÁ PRESVEDČENIE, ŽE
MUSIA POKRAČOVAŤ.**

Walter Lippmann